

# SIS Myanmar

မာတိကာဇား

## SIS သရိုင်းကြောင်း

- ၁။ ကျွန်ုပ်တို့သရိုင်း
- ၂။ ကျွန်ုပ်တို့တန်ဖိုးနှင့် ယုံကြည်မှု
- ၃။ ကျွန်ုပ်တို့အဆောင်အထောင်

## သင်ရှိုးညွှန်းတမ်းနှင့် အစီအစဉ်

- ၄။ SIS သင်ရှိုးညွှန်းတမ်းနှုတ် (သို့မဟုတ်) မိတ်ဆက်
- ၅။ ပုံပါးမှုအစီအစဉ်
- ၆။ အိမ်စာမူဝါဒ
- ၇။ ကျောင်းချိန်နှင့် ပညာသင်ပြက္းခိုင်း

## စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ၈။ ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းဝင်ခွင့်
- ၉။ အခမဲ့စမ်းသပ် စာသင်တန်းများ
- ၁၀။ လေ့လာသင်ယူမှုနှင့် ကိုယ်ခန္ဓာမသန်စွမ်းမှု
- ၁၁။ ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း
- ၁၂။ အရေးပေါ်လုပ်ထံးနှင့် လေ့ကျင့်မှုသင်တန်း
- ၁၃။ အချိန်ပိုင်းအလုပ်နှင့် ကျောင်းမှု
- ၁၄။ စားသောက်ဆိုင်
- ၁၅။ ကျောင်းပို့ ကျောင်းကြို့ လုပ်ဆောင်ခြင်းများ
- ၁၆။ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်
- ၁၇။ မွေးနောက်ဆိုင်
- ၁၈။ မူပိုင်ခွင့်
- ၁၉။ ထင်မြောက်၊ အကြံပြုချက်နှင့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှု
- ၂၀။ ပျောက်ဆုံးခြင်းနှင့် တွေ့ရှိခြင်း
- ၂၁။ မိဘနှင့် အုပ်ထိန်းမှု
- ၂၂။ ကျောင်းသားမှတ်တမ်း
- ၂၃။ အကြံပြုဆွေးနွေးခြင်း
- ၂၄။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှင့် ကျွန်ုပ်မာရေး
- ၂၅။ ဧည့်သည်များ
- ၂၆။ ကျောင်းလုံခြုံရေး

## အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု

၂၇. ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ရရှိခွင့်နှင့် တာဝန်များ  
၂၈. မိဘအပ်ထိန်းသူများ ရရှိခွင့်နှင့် တာဝန်များ  
၂၉. ဆရာဆရာများ ရရှိခွင့်နှင့် တာဝန်များ  
၃၀. စည်းကမ်းကျင့်ဝတ်များ

### ၁။ ကျွန်ုင်တို့သမိုင်း

#### ကမ္မာနိုင်ငံသားများအဖြစ် ဖန်တီးရန် မိတ်ဘက်

တိုးတက်လာသောကမ္မာကြီးတွင် စာသင်ကျောင်းများသည် စာသင်ကြားသူ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ပညာတတ်မြောက်စေရန် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ ရှိရပါမည်။

ကျွန်ုင်တို့၏ယဉ်ဆုံးသောလေ့လာသင်ယူသူများအနေဖြင့် သူတို့နေထိုင်သောကမ္မာကို ပိုမို နားလည်ရန် တန်ဖိုးထားမှုနှင့် စဉ်းစားတွေ့ခေါ်နိုင်စွမ်းများအား ပြည့်စုစွာ ဖြည့်ဆည်းပေးထား ရပါမည်။ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏အနာဂတ်အတွက် ရွေးချယ်မှုများသည် ငင်းတို့မိဘများ၏ရွေးချယ်မှုများထက် များစွာကဲပြားခြားနားမှုများ ရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏အောင်မြင်မှုများသည် သူတို့ရွေးချယ်မှုများ၏ နောက် ကွယ်ရှိ ဥက္ကာလုပ်မြင့်မားမှုပေါ်တွင် မူတည်လိမ့်မည်ဖြစ်သည်။

SIS သည် ကျွန်ုင်တို့နေထိုင်သောကမ္မာကြီးအား နားလည်သောပေါက်ရန်အတွက် ထင်ပေါ်ကျော်ကြားမှ ဂဏ်သတင်းရှိသောကျောင်းဖြစ်ပြီး SIS သင်ရှိုံ့ဆွန်းတင်းများမှာ အသက်ဝင်လူပုံရှုံးလျက်ရှိပြီး နောက်ဆုံးပေါ်သောနှင့် ရလဒ်များနှင့် အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များအပေါ်အခြေခံ၍ ကျောင်းတွင်လည်ပတ် လျက်ရှိသော အစီအစဉ်များကို ကျွမ်းကျင့်မှုအရည်အချင်းများ ပြည့်မီစေရန်၊ စဉ်ဆက်မပြတ် ပြည့်စုစွာယ်ဝေးရန် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ အရည်အသေးအား ပြည့်မီစေရန် လွတ်လပ်စွာ အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်သော အစီအစဉ်အမျိုးမျိုးအား ပုံမှန်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

SIS မှပညာရှင်ဆရာဆရာမ များသည် အတွေ့အကြံပြည့်ဝြီး၊ စိတ်အားထက်သနပြင်းပသူများ ဖြစ်ကြပါသည်။ SIS ထောက်ပုံဝန်ဆောင်မှုများမှာ ခေတ်မီလုံးခြုံပြီး၊ ပြည့်စုစွာသောစာသင်ကြားမှာ ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ SIS ၏ ပညာသင်ကြားမှာ အားကစား၊ ဂိတ်နှင့် ပြောတ်အစီအစဉ်များသည် SIS ကျောင်းသားများကို အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာစာမေးခွဲများ၊ ပြိုင်ပွဲများနှင့် ကိုက်ညီစွာယုံ့ပြုင်၊ ဖြဖော်နိုင်ရန် ထောက်ပုံပေးလျက်ရှိပါသည်။

SIS တွင် နိုင်ငံအသီးသီးမှ လာရောက်ကြသော ကျောင်းသားများကို စာရင်းပေးသွင်းလျက်ရှိပြီး ပညာသင်ယူရေး နှင့် မှုပေးစာသော စစ်မှုနှင့်တကာရပ်ဝန်းတစ်ခုကို ပုံပိုးပေးလျက်ပါသည်။ SIS ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ငင်းတို့နေထိုင်ရာ မိခင်တိုင်းပြည့်ရှိ အကောင်းဆုံးကျောင်းများသို့ ပြန်လည်သွားရောက်၍ ပညာဆက်လက်ဆည်းလူးကြပါသည်။ တစ်ချို့သောကျောင်းသားများမှာ လည်း နာမည်ကြီး ထင်ရှားသော ကောလိပ်များနှင့် တဗ္ဗာသို့လ်များသို့ တက်ရောက်ကြ ပါသည်။

SIS တွင်ကျွန်ုင်တို့သည် ကျောင်းနှင့် ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်းများအားလုံးနှင့် စိတ်ဘက်ဖြစ်လာစေရန် ကြိုးစားပြီး ကျွန်ုင်တို့၏ စာသင်သူစာသင်သားများကို ကမ္မာနိုင်ကြီးသားများ ဖြစ်လာစေရန် သေချာစွာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၉၉၅ ခုနှစ်တွင် စက်ာပူနိုင်ငံ စီပွားရေးအဖွဲ့အစည်းအသီးမှ ခေါင်းဆောင်များသည် အင်ဒိန္ဒီးရားနိုင်ငံတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသော အခြားနိုင်ငံသားများနှင့် စက်ာပူနိုင်ငံသားကလေးကယ်များ အတွက် လိုအပ်သည်များ ဖြည့်ဆည်းပေးရန် စက်ာပူ၏စံချိန်စံညွှန်းပုံစံအတိုင်း ကျောင်းတစ်ကျောင်း ဂျာကတာတွင် လိုအပ်ကြောင်း ခံစားသိရှိပါသည်။ ပမာဏအစည်းအဝေးအား အင်ဒိန္ဒီးရားနိုင်ငံရာ စက်ာပူသိအမတ်ကြီး H.E Edward Lee နှင့် တွေ့ဆုံးကျင်းပြီးနောက် စီမံကိန်းစတင်ရန် လိုအပ်ကြောင်း စိတ်အားထက်သန့်စွာဖြင့် ပြောကြားခဲ့ ပါသည်။ ၁၉၉၆ ခုနှစ် နှစ်ဦးပိုင်းအစည်းအဝေးများတွင် စက်ာပူနိုင်ငံဝန်ကြီးအသီးသီး ယခင်ပညာရေးဝန်ကြီးမှာ ဝန်ကြီး ယခုစက်ာပူနိုင်ငံ၏ ခုတိယဝန်ကြီးချုပ်ဖြစ်သူ H.E Dr. Tony Tan နှင့် တွေ့ဆုံး စီမံကိန်း၏ အထွေးအထိတို့ပြီးဆုံးခြင်းသို့ ရောက်ရှုခဲ့ပါသည်။ ယင်းအစည်းအဝေးများမှ ပေါ်ထွက်လာသော လုံဆော်အားပေးမှုများမှာ ကျွန်ုတ်တို့၏ လူသိများထင်ရှားသော စက်ာပူ အပြည့်ပြည်ဆိုင်ရာ ကျောင်းအဖြစ် ပေါ်ထွက်လာရေးအတွက် လည်ပတ်ပေးနိုင်သော ဘီးများပင် ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။

ဖော်ပြပါဆယ်စုနှစ် နှစ်စုအတွင်း များစွာသော အင်ဒိန္ဒီးရားနှင့် စက်ာပူအစိုးရ အာဏာပိုင်များက ပညာရေးဆိုင်ရာဌာနများ၏ အဓိက ပုံပိုးကူညီမှုဖြင့် SIS အား ထပ်တိုးကျောင်း(၇)ကျောင်း ဂျာကာတာနှင့် ငှင့်အင်ဒိန္ဒီးရား ကျွန်ုတ်တစ်ရွမ်းတွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကမ္မာအဆင့်မိပညာရေးအား ကျယ်ပြန်ကြီးမှားသော စာသင်သူ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၊ မိဘများ သုံးစွဲခွင့်ရနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ အင်ဒိန္ဒီးရားတွင် လက်ရှိ SIS Group of School ကျောင်း အုပ်စုမှ အတတ်သင်သို့ကျောင်း(၇)ကျောင်း ဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်လျက်ရှုပါသည်။ SIS International School (Bona Vista), SIS Kelapa Gading, SIS Pantai Indah Kapuk, SIS Medan, SIS Semarang, SIS Cilegon နှင့် SIS Palembang တို့ဖြစ်ပါသည်။

လျာထားချက်မှာ SIS မှအင်ဒိန္ဒီးရားရှိ အလယ်အလတ်တန်းစားနှင့် နိမ့်ပါးသောဝင်ငွေရှိ ပြည်သူများ အတွက် အရည်အချင်းမိပညာရေးပေးအပ်နိုင်၊ ထပ်မံတိုးချွဲရန်လည်း ကတိပြုလုပ်ဆောင်နေသကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တဲ့ ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ အသိက်အမြဲများတွင် ပညာရေးစွမ်းရည်တည်ဆောက်နိုင်ရန် ပြည်သူ-ပုဂ္ဂလိက-မိတ်ဘက် ဖော်ဆောင်မှုအား နက်ရှိုင်းစွာ ချမှတ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

## J။ ကျွန်ုပ်တို့တန်ဖိုးနှင့် ယုံကြည်ချက်

### (A) ကျွန်ုပ်တို့ရည်မှန်းချက်

ကြီးကြယ်မြင့်မားမှုများအား ပညာသင်ကြားသူများ လုံးဆော် ရယူဆုပ်ကိုင်နိုင်ရန်

### (B) ကျွန်ုပ်တို့တာဝန်

၂၁ရာစု၏ ကျမ်းကျင်မှုများနှင့် လူသားတန်ဖိုးများကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ စာသင်သားများကိုယ်တိုင်ကိုယ်ပိုင်စာသင်ယူခြင်းနှစ်ကို ဦးစားပေးပြီး ပိုမိုကောင်းမွန်သော ကမ္မာကြီးကို ဖန်တီးပေးရန်

### (C) SIS ၏တန်ဖိုးများ

- ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း
- ဆန်းသစ်တို့ထွင်ခြင်း
- ရိုးသားတည်ကြည်ခြင်း
- မဆုတ်မနှစ်သော လုံလဝီရိယ
- ရှိသေလေးစားမှု

SIS သည် SIS နှင့်ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်းများမှ မိသာဒဝင်များအားလုံး၏ မျှော်လင့်ချက်များ နှင့် လူမှုကျင့်ဝတ်များအား ကိုယ်စားပြုပြီး စီမံမှု၊ ဦးစားပေးမှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့အတွက် ပေါင်းစည်းချိန်ထိနိုင်ရန် လမ်းညွှန်မည် ဖြစ်ပါသည်။

## ၃။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောင်အထောင်

### (A) ကျောင်းအမှတ်တံဆိပ်

အမှတ်တံဆိပ်တွင် တံဆိပ်၊ သက်တာ၊ ခဲ့ပြားဟူ၍ အခြေခံသုံးမျိုးပါဝင်ပါသည်။ တံဆိပ်မှာ ခြင်းများ တိုင်ကို ကိုယ်စားပြုပြီး၊ ခြင်း၏ ညာဘက်သို့ ချက်နှာမှုနေသော သက်တာမှာ ရှေ့ဆက်တွေ့ကြရမည့် အခွင့်အလမ်းများ ကို စိတ်ချု ယုံကြည့်မှု အပြည့်ဖြင့် ရှေ့ရှုကြည့်နေခြင်းဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့အမှတ်တံဆိပ်အလယ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အရင်းအမြစ်များနှင့် အမွှအနှစ်များအား ချီးကျျှား ဂုဏ်ပြုခြင်းသက်တာဖြစ်ပါသည်။ SIS ၏ ပုံသဏ္ဌာန်အား ရှေ့သို့ တက်လှမ်းရန် ပြန်ကန်အားရှိ ပျဉ်ချုပ်အဖြစ် ဂရမ်(စ)ဖစ် နည်းပညာဖြင့် ပြန်လည် ပုံဖော်ထားပါသည်။

### (B) ကျောင်းအရောင်နှင့် ဆောင်ပုဒ်

အနီရောင်နှင့် အဖြူရောင်တို့မှာ စက်ဗုဏ်နိုင်ငံနှင့် အင်ဒီနီးရှားနိုင်ငံတို့၏ ကိုယ်စားပြုအရောင်များဖြစ်ပြီး ယင်း အရောင်များမှာ အမွှခံထိုက်သောဂုဏ်၊ စက်ဗုဏ်နိုင်ငံ နှင့် အင်ဒီနီးရှားနိုင်ငံရင်းနှီးပေါင်းစည်းခြင်းကို ကိုယ်စားပြုပါ ပြီး SIS ၏ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ အားလုံးတို့သည် ရှင်သန်သင်ယူရန်နှင့် ကျေးဇူးတရားနားလည်ရန် လည်း ပါဝင်ပါသည်။ ရွှေရောင်မှာ ကမ္မာကြီး၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်သော သစ္ာရှိခြင်းနှင့် မြင့်မြတ်ခြင်းများ၏ အရောင် ဖြစ်ပြီး SIS သည် မြင့်မြတ်ရန်နှင့် အဆင့်အတန်းမြင့်များရေး ထိန်းသီမ်းရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ် လျက်ရှိပါသည်။

ဆောင်ပုဒ်မှာ “ကြိုးကြယ်မြင့်မြတ်မှုများဆီသို့” ဟူသော ကြိုးမားသောမျှော်လင့်ချက် ဟုဖော်ပြုပြီး SIS ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၊ တပည့်များ၊ မိဘအပ်ထိန်းသူများနှင့် အခြား SIS မှ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြသူများသည် အကူ အကူ လုပ်ဆောင်ပြီးအောင်မြင်စေရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မည်ဖြစ်သည်။

### (C) တေးသီချင်း

SIS တေးသီချင်းအား လုပ်သက်ရင့်ဆရာတိုး Mr.Frolian Cruz မှ ရေးသားပြီး ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် ကျောင်းအုပ်ဆရာတိုး များမှ အခြား SIS ကျောင်းများမှုလည်း အသုံးပြနိုင်စေရန် “စက်ဗုဏ်အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာကျောင်း” ဟူသော စာသားမှ “ကျွန်ုပ်တို့ မြတ်နိုးလှသော SIS ကျောင်း” အဖြစ် ပြောင်းလဲခဲ့ပါသည်။ ယင်းကျောင်းတေးသီချင်းအား SIS ကျောင်းများ၏ စုံညီပွဲတိုင်းတွင် သီဆိုကြပါသည်။

## ကြီးကြယ်မြင့်မားမှုများဆီသို့

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကြီးမားခိုင်ခန့်သည့် အခြေခံအုတ်ဖြစ်ပေါ်တွင် အတူတက္က ရပ်တည်ကြသည်။ ထို အရာအား ကြွယ်ဝသာစက်ာုပညာရေးပေါ် တည်ဆောက်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ အနာဂတ်အား ရဲ့စံစွာ ရင်ဆိုင်နိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အား ဖြည့်ဆည်းတပ်ဆင်ပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် အစဉ်အလာယဉ်ကျေးမှုကို တန်ဖိုးထားပြီး၊ အနာဂတ်အား လုံခြုံပေါ်မည်။

ကျွန်ုပ်တို့ အကောင်းဆုံးနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကောင်းမွန်ရန် အတူတက္က ကြီးပမ်းကြသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သန်ရှင်း၊ တရားမှုတွေ မြင့်မြတ်သောအရာများကိုသာ တွေးတော်မီသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်ယူလေ့လာခြင်းနှင့် အသိပညာဗဟို တသုတများအတွက် အမှန်တကယ် စိတ်အားထက်သန်ပြီး ကြွယ်ဝပြည့်စုံမှုများနှင့် မျက်မှားကိုခေတ်ကို ဦးဆောင်နိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ဆန္တထားရှုပါသည်။

ကြီးကြယ်မြင့်မားမှုများဆီသို့။ ကျွန်ုတော်တို့ချစ်လှစွာသော SIS ကျောင်းသည် ရွှေ့ဆက်လျောက်လုမ်းရန် ဘုရားသခင်၏လမ်းပြုမှုမေတ္တာရား၊ အလင်းရောင်တို့ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်မှန်းချက်အသီးသီးကို အောင်မြင်ရရှုပါလိမ့်မည်။

လောကကြီးတွင် အုံပြုဖွယ်အမှန်တရားများ ရှာဖွေစုံစမ်းဖော်ထုတ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ အတူတက္က စိတ်ခေါ်အပ်ပါသည်။ စိတ်ရောက်ယိုပါတစ်ထပ်တည်းကျွား ကျွန်ုပ်တို့ အသံများမှာ ပဲ့တင်ထပ်နေမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် အတိုင်အဖောက်ညီစွာဖြင့် ယခုသီချင်းကို သီဆိုကြပါသည်။

ကြီးကြယ်မြင့်မားမှုများဆီသို့။ ကျွန်ုပ်တို့၏ချစ်လှစွာသော SIS ကျောင်းမှာ ထွန်းပြောင်မည်ဖြစ်ပြီး အမွှံခုံယူထိက်သောဂုဏ် များမှာ ရောင်ခြည်ဖြာထွန်းလင်းနေပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏အိမ်မက်ရည်မှန်းချက်များ ဖမ်းယူဆုံးကိုင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

တေးစာသား နှင့် ဂိုတာအား  
Froilan Cruz မှ ပြုစုသည်

၄။ SIS သင်ရှိုးမီတ်ဆက်

### (A) သင်ရှိုးညွှန်းတမ်း

SIS ၏သင်ရှိုးညွှန်းတမ်းသည် စက်ာုနိုင်ငံ၏ ထိပ်တန်းစာသင်ကျောင်းများတွင် သင်ကြားအသုံးချဖော်သော သင်ရှိုးညွှန်းတမ်းအား ပုံစံပြန်လည်ချမှတ်ပြီး အခြားသောပညာရေးစံထားရသော စနစ်အသီးသီးမှ အကောင်းဆုံး အလေ့ကျင့်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ရပ်ဝန်းတွင် အကောင်းဆုံးလေ့လာသင်ယူ မှုကို မြင့်တင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ SIS ကျောင်းများသည် ဂုဏ်ယူဝါးကြွားစွာဖြင့် အင်္ဂါနီးရှား၏ ပညာရေးလိုအပ်ချက်နှင့် အနီးစပ်ဆုံးလိုက်နာကိုက်ညီအောင် လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှုပါသည်။

SIS ကျောင်းများတွင် မူကြိုး မူလတန်း၊ ဒုတိယတန်း၊ ကောလိပ်ကျောင်း အငယ်တန်းခွဲစသည် အစီအစဉ်အမျိုးမျိုးအား ကမ်းလှမ်းထားပါသည်။ SIS ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီတွင် ကိုယ်ပိုင်ပြုင်ဘက်က်က်း ထူးခြားသော စရိတ် လက္ခဏာရှိသော်လည်း SIS ၏ ကွန်ယက်အင်အားမှ ကျောင်းပရိဂုဏ်အသီးသီးတွင် အခြေခံကျွားသော ပုံစံတူအစီအစဉ်များကို သေချာစွာဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းတစ်ကျောင်းမှ အခြားတာသစ်ကျောင်းသို့ကူးပြောင်းရာတွင် ကွာခြားလိုအပ်မှ မြင့်တက်လာခြင်းအား လျှော့ချရန်အတွက် ကူညီပုံးမှုမည်ဖြစ်ပါသည်။

SIS ကျောင်းသားကျောင်းသူများအား စက်ာုနိုင်ငံမှာကဲ့သို့ပင် အလိုဆန္ဒရှိသောရလဒ်အဖြေများ ထွက်ဖော်စေရန် အကောင် အထည်ဖော်သင်ကြားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အနာဂတ်၏စိန်ခေါ်မှုများအား

ယုံးပြိုင်နိုင်ရန် ကောင်းမွန်သောကိုယ်တိုင်ကိုယ်ပိုင်အသိရှိမှု၊ ခိုင်မာသောကိုယ်ကျင့်တရားလမ်းညွှန်မှု လိုအပ်သောကျမ်းကျင်မှုနှင့် အသိဉာဏ်ပညာများ၊ ကျောင်းသူကျောင်းသားတိုင်းတွင် ရှိပါ သည်။ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ယင်းတို့၏မိသားစာ၊ အသိကိုအမြဲနှင့် နိုင်ငံအတွက် တာဝန်အပြည့်ရှိသော သူများဖြစ်ကြပါသည်။ လေဘက်အလှတရားကို အသိအမှတ်ပြုလေးစားတန်ဖိုးထားပြီး၊ ကိုယ်ကျိုးမှုပြီး၊ စိတ်ချမ်းသာမှုအား ပိုင်ဆိုင်ကြသူများလည်းဖြစ်ပြီး ဘဝအတွက် ပြင်းပြသောစိတ်အားထက်သန်မှုလည်း ရှိကြသည်။ အချပ် အားဖြင့် SIS ကျောင်းသားများသည်

- **ယုံကြည်မှုအပြည့်ရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များ** အများအမှန်ခွဲခြားမှုအားကောင်းသူများဖြစ်ခြင်း၊ အလိုက်သင့်ပြောင်းလဲနိုင်ခြင်း၊ လိုက်လျောညီထွေရှိခြင်း၊ ခံနိုင်ရည်စွမ်းအားများပြည့်ဝခြင်း၊ ကိုယ်တိုင်အသိရှိခြင်းတို့ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ရှင်းလင်းစွာချမှတ်နိုင်ကြပါသည်။ လွတ်လပ်စွာဖြင့် အရေးတကြီးဆုံးဖြတ်မှုများကို တွေးစောင့်ပြီး ထိရောက်စွာဆက်သွယ်ရန် ပိုင်းခြားသိမြင်နိုင်ကြပါသည်။
- **ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ပိုင်းဆောင်စီမံနိုင်သာသင်ယူသူများသည်** မိမိတို့လေ့လာသင်ယူမှုများအား စုံစမ်းလေ့လာမှုမေးခွန်းများ၊ တုန်ပြန်မှုများနှင့် မဆုတ်မနစ်သောစွဲလုံးလတို့မှာ ငြင်းတို့၏ အားထုတ်မှုများပင်ဖြစ်ပါသည်။
- **တက်ကြစွာပူးပေါင်းပါဝင်သူများသည်** အသင်းအဖွဲ့များတွင် ထိရောက်စွာ ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး၊ စတင်လေ့ကျင့်သင်ကြားခြင်း၊ အခက်များကို စွဲစားစွာရယူခြင်းတို့မှာ ဆန်းသစ်တိတွင် ပြောင်းခြင်းဖြင့် အကောင်းဆုံး ကြြုံးပမ်းအားထုတ်မှုပင် ဖြစ်ပါသည်။
- **တာဝန်ရှိနိုင်ငံသားများမှာ** မိခင်နိုင်ငံတွင် အခြေခံနိုင်နေပြီး၊ နိုင်ငံ၏လူနေမှုပတ်ဝန်းကျင်အား အကျိုးပြုကြပါသည်။ ငြင်းတို့တွင် ပြင်းပြသော ပြည့်သူကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာအသိစိတ်ရှိကြပြီး၊ အခြားသူများဘဝ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် တက်ကြသော တစ်ထောင့်တစ်နေရာမှ အောင်မြင်စွာ ပါဝင်ကြပါသည်။

သင်ယူလေ့လာကျက်မှတ်သော လုပ်ဆောင်မှုများသည် ကျောင်းသားကျောင်းသူများကို အလေးပေးခြင်းဖြင့် အပြန်အလှန်မေးခွန်းလဲလှယ်သော သင်ကြားနည်းစနစ်မှုများဖြင့် လမ်းညွှန်မှု ပေးသင်ကြားပြသပါသည်။

စာသင်ခန်းမအတွင်း လေ့လာသင်ယူမှုအတွေ့အကြံအား လက်ဆင့်ကမ်းပေးပြီး ကျောင်းသားများလက်ရှိ ကျမ်းကျင်မှုနှင့် အသိဉာဏ်ပညာများ ချိန်ညို အားပေးခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများ၏ ဖန်တီးနိုင်မှုနှင့် ဝေဖန်တီးခြားအကဲဖြတ်နိုင်မှုစွမ်းရည်များ ပိုမိုတိုးတက်လာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းတွင်စည်းကမ်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုနှင့် ပုံမှန်စီမံခိန်းအီမံစာများသည် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်နယ်ပယ်များမှ ကျောင်းသားများအား လက်တွေ့ဘဝ၏ ပြဿနာများကို ပေါင်းကူး ပေးထားပြီး ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ အားထိုက်စွမ်းအားများကို ချုန်ညို ဦးဆောင်နိုင်ရန် လမ်းညွှန်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ယင်းတို့၏ စုံစမ်းရှာဖွေမှုဖြင့် ပုံမှန်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် လည်း လိုအပ်သည်။ SIS ကျောင်းများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ တင်းကြပ်မှု၊ မျှော်လင့်ချက်မြင့်မားမှုနှင့် စည်းကမ်းအလေးထားမှ ရလဒ်များကြောင့် ထင်ပေါ်ကျော်ကြား လျှက်ရှိပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းတန်ဖိုးနှင့် အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာပူးပေါင်းရေးဝါဒတို့သည် ကျောင်းသားများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ရင်ထဲတွင်ကိန်းအောင်းလျှက်ရှိ ပြီး သင်ရှိညွှန်းတမ်းများကိုလည်း အဖွဲ့အစည်းဝန်ဆောင်မှုများမှ သဘောကျွန်စီးပြုကြပါသည်။ ကျောင်းသားကျောင်းသူများမှာ ဘာသာစကားသုံးမျိုး လေ့လာသင်ယူရှိပြီး ပင်လယ်ရပ်ခြားလေ့လာရေးခရီးများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရကြပြီး

င်းတို့နေထိုင်သော ဒေသတွင်း လူမျိုးအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဂူးစမ်းရှာဖွေရေးတွင်လည်း  
ပါဝင်ကြမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပညာရပ်အစီအစဉ်တွင် သချာ၊ သိပ္ပါ၊ ဘာသာစကားအပြင် အပိုဘာသာရပ်များသည်  
တိကျောင်းကြပ်ပြီး ကမ္ဘာအဆင့်ရုပ်သောင်း များကို ထွက်ပေါ်ဖော်ပေါ်သည်။ ကျွန်ုတို့အနေနှင့်  
ကလေးထုတစ်ရပ်လုံး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ဦးစားပေး အသိအမှတ်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး SIS  
ကျောင်းသားများအားလုံးသည် အလုအပ်၊ ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာအရည်အသွေးများပြည့်ဝသည်  
အလားအလာသို့ ရောက်ရှိ ယဉ်ပြုင်ခွင့်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

### (B) အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် တန်ဘိုးတွက်ချက်ခြင်း

SIS ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအား တစ်နှစ်ပတ်လုံး စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်လျက်ရှိပြီး၊  
ခိုင်မာသောဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုနှင့် တန်ဖိုး တွက်ချက်မှုအား နေ့စဉ်စာသင်ခန်းတွင် လေ့ကျင့်ခန်းများ၊  
စီမံကိန်းလုပ်ငန်း၊ အိမ်စာများ အားလော့စွာစစ်ဆေးမှုနှင့် SIS ၏ကျယ်ပြန့်သော နှစ်ဝက်ဆန်းစစ်  
အကဲဖြတ်မှုဖြင့် တစ်နှစ်ပတ်လုံး စောင့်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဆန်းစစ် အကဲဖြတ်မှုမှာ ပုံမှန်နှင့်  
အကျဉ်းချုပ်ဟု နှစ်မျိုးနှစ်စား ရှိပြီး လွန်ကဲစွာစစ်ဆေးမေးမြန်းခြင်းအား ရှောင်ရှားပါသည်။

အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်အား ကျောင်းသားနှင့် မိဘများထံ ကျောင်းသားအသီးသီး၏  
ဘာသာရပ်စာတွေမှတ်စုစာအုပ်များဖြင့် လည်းကောင်း၊ ဆရာမိဘဆက်သွယ်ရေးစာအုပ်များတွင်  
သတင်းပေးခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ SIS ၏ကျောင်းအသီးသီးတွင် အသုံးပြုနေသော ဆရာ-မိဘ  
ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများစွာက လည်ကောင်း ပုံမှန်ပြန်လည် ပေးပို့ ပါသည်။ မိဘများသည်  
ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ နေ့စဉ် အပတ်စဉ် အလုပ်တာဝန်များနှင့် တိုးတက်မှုများကို  
ရင်ဘော်တန်းတပြေးညီ စဉ်ဆက်မပြတ်သိရှိရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ဆရာဆရာမများနှင့် သင့်လော့သော  
အဆက်အသွယ်များ ရှိနေရမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသော စာသင်ကာလ အပိုင်းအခြားကုန်ဆုံးချိန်တိုင်း  
ပြုလုပ်သော မိဘဆရာညီလာခံ များကိုလည်း တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Cambridge အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစာမေးပွဲများ နှင့် International Baccalaureate စသော  
နိုင်ငံတကာကျောင်းများတွင် ကျင်းမြှုပြုဖြစ်သည့် အချိန်မှတ် ပြင်ပ စာမေးပွဲများ သည်လည်း  
ကျောင်းသားများ၏ တိုးတက်မှုနှင့် ကျောင်းအစီအစဉ်၏အရည်အသွေးကို  
လွတ်လပ်စွာတိုင်းတာစစ်ဆေးနိုင်သည့် SIS အစီအစဉ်များ၏ အဓိကအရေးပါသော အစိတ်အပိုင်း  
တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ကျောင်းသားကျောင်းသူတိုင်းသည် ငါးစာမေးပွဲများကို သင့်တော်သော  
သင့်တော်သောအဆင့်များအတိုင်း ဝင်ရောက် ဖြေဆိုရမည်ဖြစ်ပါသည်။

### (C) ပညာရေဆိုင်ရာပုံးမှုအစီအစဉ်

SIS ဝင်ခွင့်ရယူမှုများသည် မြင့်မားသောရေးချယ်မှုဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းသား ကျောင်းသူများအားလုံးတွင်  
မတူညီ သောစွမ်းရည်များ ရှိကြသည့်အပြင် ကျောင်းသား ကျောင်းသူအချို့မှာ တစ်ချို့သော  
ဘာသာရပ်များတွင် အထူးပုံးပုံးကူညီမှုများ လိုအပ်ကြောင်း SIS မှသိရှိပြီးဖြစ်ပါသည်။ ဆရာဆရာမများမှ  
ပညာရပ်ဆိုင်ရာပုံးမှု သင်တန်းတက်ရောက်ရန် လိုအပ်သော၊ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံးပုံးကူညီမှု လိုအပ်သော  
ကျောင်းသားများ၊ ကျွန်ုတ်သော စာသင်နှစ်အတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပုံးပုံးကူညီမှုအတန်းခွဲအား  
တက်ရောက်ရန် လိုအပ်သည့်ကျောင်းသား များကို အခါအားလော့စွာ စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်လျက်ရှိပါသည်။  
ပုံမှန်စာသင်ချိန်ကို မကြန်းကြာဖော် အတွက် ဆရာဆရာမများမှ အချိန်ပို့ စာသင်ချိန်များတွင်

စာလိုက်ရန်အက်အခဲဖြစ်နေသော ကျောင်းသားကျောင်းသူများကို စာအမြိုလိုက်နိုင်စေရန်  
သင်ကြားပေးမည့်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ရှင်းလင်းသော  
ရည်မှန်းချက်တိုးတက်မှုများကို ချမှတ်ထားပြီး သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း ယင်းအတူးအချိန်ပို  
သင်တန်းများမှ ဘွဲ့ရရှိရန် မျှော်လင့်သောကျောင်းသားအသီးသီး အတွက် သတ်မှတ်ထားပါသည်။  
ပညာရေးဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက် ပြည့်မြှို့သူများ၊ ရည်မှန်းချက်ထက် ကျော်လွန်သော အဆင့် ရသော  
ကျောင်းသားကျောင်းသူများအတွက် ယခု အချိန်ပိုသင်တန်းများမှာ ရည်ရွယ်ထားခြင်းမရှိပေ။  
ကျောင်းသားကျောင်းသူများ (သို့မဟုတ်) မိဘအပ်ထိန်းသူများ မှ တောင်းဆိုပါက ဆရာဆရာမများထံမှ  
ထောက်ခံအကြံပြုချက်ရရှိပါက ယင်းသင်တန်းများအား တက်ရောက်နိုင်မည့်ဖြစ်ပါသည်။

#### (D) ဘာသာစကားပေါင်းစုံမှုဝါဒ

SIS မှာ ခိုင်မာသော ဘာသာစကားအစီအစဉ်နှင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူများအားလုံး ဘာသာစကား  
သုံးမျိုး ကျမ်းကျင့်စွာ တိုးတက်ပြောဆိုနိုင်ရန် ရည်ရွယ်သည့်အတွက် လူသိများထင်ရှားပါသည်။ ထို့အပြင်  
ကျွန်ုပ်တို့သည် ပင်မကျောရှိုးဘာသာအဖြစ် အက်လိပ်ဘာသာ သင်ကြားပို့ချပေးသောကြောင့်  
ကျောင်းသားအသီးသီးတို့သည် ခုတိယဘာသာစကားအဖြစ် အိမ်ရှင်နိုင်း၏ ဘာသာစကားဖြစ်သော  
မြန်မာစာ ကို သင်ယူရ ပါသည်။

SIS ၌ ကမ္မာတွင်ကျယ်ပြန့်စွာပြောဆိုသော Mandarin တရုတ်ဘာသာစကားအတွက် ပြည့်စုံသော  
အစီအစဉ်ရှိခြားဖြစ်ပါသည်။ SIS ကျောင်း အများစုံရှိ Level အတန်းတော်တော်များများတွင်  
မသင်မနေရဘာသာရပ်အဖြစ် Mandarin တရုတ်ဘာသာစကားသည် လူကြိုက်အများဆုံး  
ခုတိယဘာသာစကားတစ်ခုလည်း ဖြစ်ပါသည်။

အချို့သော SIS ကျောင်းများတွင် ပြင်သစ်၊ ဟိန္ဒြာ (သို့မဟုတ်) အခြားနိုင်းတကာသုံးဘာသာစကား  
များစွာကို သင်ကြားပေးနေပါသည်။ အပိုဘာသာစကားသင်ကြားမှုများအား စုစုပေါင်းမေးမြန်းရန်အတွက်  
ကျောင်းအုပ်ဆရာတွေးနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

#### ၅. ပုံပိုးမှုအစီအစဉ်

##### (A) ပုံးတွဲသင်ရှိုးလုပ်ဆောင်မှု (CCA)

SIS အစီအစဉ်တွင် ပညာရေးဆိုင်ရာမဟုတ်သော ပြင်ပန်ယ်ပယ်ဘာသာရပ်များအတွက်လည်း  
ခိုင်မာအလေးထားစွာ ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ SIS ကျောင်းသားများသည် ပုံးတွဲသင်ရှိုးလုပ်ဆောင်မှုကို  
အနည်းဆုံးတစ်ခုတွင် မဖြစ်မနေပါဝင်ရန် စည်းကမ်းသတ်မှတ် ထားပါသည်။ များပြားကျယ်ပြန့်သော  
ပုံးတွဲသင်ရှိုးလုပ်ဆောင်မှု (CCA) အား ကျောင်းသားများ အတန်းများအားလုံးအတွက်  
ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ SIS ၌ CCA လုပ်ဆောင်မှုများမှ နမူနာအနည်းငယ်အား အောက်တွင်  
ဖော်ပြထားပါသည်။ (ကျောင်းများပေါ်မှတည်၍ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။)

- စေတ်မီတရှတ်အက
- အချက်အပြော
- လက်ရေးလှုအတတ်ပညာ
- ဘောလုံး
- ရေကူး

- ဘတ်စကတ်ဘော
- တင်းနစ်
- ဂျူး
- ကင်းထောက်
- ကျပန်းစကားပြောနှင့် ပြောတ်
- ဂေါက်ရိုက်ခြင်း
- စက်ရုပ်နည်းပညာ
- သိပ္ပါဒါတန်းများ

### (B) SIS ထောက်ခံအားပေးမှု / အဖွဲ့အစည်းဝန်ဆောင်မှု

တန်ဖိုးနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့မှာ SIS သင်ရိုးများ၏ အလယ်ပုံဟိုအချက်အချာတွင် တည်ရှိပြီး၊ SIS ကျောင်းသားများသည် SIS ထောက်ပုံအားပေးသူများ၏ အသင်းအဖွဲ့ ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ပုံမှန်ပါဝင်ကြရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် အဖွဲ့အစည်းများအား ကူညီ ထောက်ပုံပေးခြင်းကို သင်ကြားပေးခြင်းဖြင့် အကျိုးမဲ့နှင့် အားနည်းချက်များအား ခုခံကာကွယ်ခြင်း၊ လူမျိုးမြေားယဉ်ကျေးမှုများအား လေးစားလုပ်ကိုယ်ခြင်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် နောင်မျိုးဆက်အတွက် ချစ်ခင်ပြောင့်မတ်ဖွယ်သော အုပ်ထိန်းသူများအဖြစ် ဖန်တီးပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အသိက်အမြဲ အဖွဲ့အစည်းများ၏ စွမ်းအားမှာမြင့်မားပြီး၊ SIS ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ မိသားစုများမှာ ငြင်းတို့၏ပတ်ဝန်းကျင်သို့ အတွေး အခေါ် အရင်းအမြစ်၊ ကျွန်ုပ်မှုကိစ္စရပ်များတွင် မျှဝေဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်ရင်း SIS ကျောင်းများသို့ သို့တက်ရောက်ရန် တိုက်တွန်းကြပါသည်။

### (C) ကွင်းဆင်းခြင်း၊ ခရီးသွားလေ့လာမှုနှင့် စီမံဝင်မြှုပ်နှံခြင်း အစီအစဉ်များ

SIS သင်ရိုးတွင် အမိကပါဝင်သောအစီတ်အပိုင်းမှာ တန်ဖိုးများ၊ အသိပညာများနှင့် ကျမ်းကျင်မှုများအား ဒေသဆိုင်ရာနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အဖွဲ့အစည်းအသိက်အမြဲများတွင် စစ်မှန်သော ထွက်ပေါ်မှုရလားခုံများပေါ်ပေါ်စေရန် အသုံးချထုတ်ဖော်ပြသခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ SIS ကျောင်းသား ကျောင်းသူများအားလုံးသည် ကျောင်းနှင့် ဝေးကွာသော ပြင်ပလေ့လာရေးခရီးများ သွားရောက်ခြင်း၊ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ လက်ရှိနေထိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်၏ အမိက အကြောင်းအရာများကို လေ့လာခြင်းဖြင့် SIS ကိုထောက်ခံအားပေးသူများအား အကျိုးပြုပေါ်ပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့ သွားရောက်လေ့လာမှုများတွင် လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဥယျာဉ်ပန်းခြံများ သို့မဟုတ် သဘာဝအတိုင်း နေထိုင်သွားသူများ (သို့မဟုတ်) အခြားစိတ်ဝင်စားဖွယ်နေရာဒေသများပါဝင်ပါသည်။ ပြုစောင့်ရောက်မည့်သူများ ပါဝင်ပြီး ကျောင်းသားကျောင်းသူများအား ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်း၍ လုခြှော်ချမှုရှိစေရန် ပြင်ပခရီးများမစတတ်ခင်ကပင် ရွှေစပ်စွာပြင်ဆင်မှုများ၊ အန္တရာယ်အတွက် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ကြိုက်ပြင်ဆင်ခြင်းများ လေ့ကျင့်ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ အန္တရာယ်မတော်တဆုတ်မရှိသော ခရီးမှာ မရှိသကဲ့သို့၊ ခရီးစဉ်တိုင်းအတွက် မိဘ အုပ်ထိန်းသူထံမှ သော့တူညီကြောင်း ဖောင်ပုံစံများ တင်ပြရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အချို့သောကျောင်းများတွင် မူလတန်းလွန်အတန်းများ၊ အထက်တန်း နှင့် အငယ်တန်းကောလိပ် ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည်လည်း ခြားနားသောယဉ်ကျေးမှုနှင့် ပညာရေးစနစ်များကို လေ့လာရန်

နိုင်ငံခြားကွင်းဆင်းလေ့လာရေး ခရီးများ (သင်ယူလေ့လာရေးခရီးများ 'Learning Journeys') တွင် ပါဝင်ရမည့်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့ ခရီးသွားလာခြင်းအတွေ့အကြံများမှ လွတ်လပ်မှု လိုက်လျော်သီတွေမှုရှိအောင် ပြပြင်ပြောင်း လဲနိုင်ခြင်းနှင့် ကဲ့ပြားသည့်ကမ္ဘာကြီး၏ရှေထောင့်အမျိုးမျိုးမှ အမြင်များအား နားလည်အားဖြည့်ပေးနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသောအတန်းတွင်ရှိသော ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် နိုင်ငံခြားခရီးစဉ်များပါဝင်နိုင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ SIS ကျောင်းမှ မတူညီသည် စိတ်ဝင်စားမှုများအား တာဝန်ယူရန်အတွက် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အကျိုးအကြောင်းပြည့်စုံစွာဖြင့် ရွေးချယ်စရာခရီးစဉ်များစွာကို ကြိုးပမ်းအားထုတ် ဖြည့်ဆည်းပေးပါမည်။

#### (D) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစွန်းစားတိတွင်လိုစိတ်

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအားမြင်နှင့် ဖော်တိုးနိုင်စွမ်းဖြင့် ကမ္ဘာကြီးအား ပုံဖော်ထားခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် SIS မှ ဖြစ်နိုင်သမျှသော စီမံကိန်း အလုပ်ပေးအိမ်စာများ၊ အတန်းများ တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစွန်းစားတိတွင်လိုစိတ်ကို အခြေခံကျော့ ဖွံ့ဖြည့်ထောင်ထားပါသည်။ ဖန်းတီးမှုစွမ်းအား၊ ဆင်ခြင်တွေ့ခေါ်ဆန်းစစ်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် စီမံမှု၊ ဆက်သွယ်မှု နှင့် တိုက်တွန်းအားပေးမှု၊ ကျမ်းကျင်မှု၊ အသိပညာများနှင့် စွမ်းရည်များ လက်တွေ့အသုံးချမှုများ ပါဝင်ပါသည်။

SIS ကျောင်းမှ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစွန်းစားတိတွင်လိုသော လူငယ်များအား ငင်းတို့၏ ကျမ်းကျင်မှုများကို တိုးတက်စေရန် အတွက် ယင်းတို့ကျမ်းကျင်မှုများတွင် ဘာသာရပ်တစ်ခုထက်ပိုသော စီမံကိန်းများ (IDP)၊ ခေါင်းဆောင်မှုစခန်းသွင်း လေ့ကျင့်ခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအပါတ်စဉ်၊ လုပ်ငန်းရှင် ဧည့်သည် များအား ခေါ်ပူး စကားပြောဆိုခြင်း နှင့် အခြားအတူးစီမံကိန်းများ စသည့် အမျိုးမျိုးသော အခွင့်အလမ်းများ ပုံပိုးပေးမည့်ဖြစ်ပါသည်။

SIS မှ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ မိဘများနှင့် မိသားစုဝင်များ၏ အတူးပြုကျမ်းကျင်မှုများနှင့် အတွေ့အကြံများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများအကျိုး စီးပွားအတွက် မျှဝေနိုင်ရန် ဆရာသရာမများနှင့် ဆက်သွယ်ရန် တွန်းအားပေးသွားမည့်ဖြစ်ပါသည်။

#### (E) ESOL နှင့် အဂ်လိပ်ဘာသာစကားအဆင့်အတန်း

မတူညီသောနိုင်ငံများမှ ကျောင်းသားကျောင်းသူများအား SIS ကျောင်းတွင် ဝင်ရောက်ခွင့် ပြုထားသည့်အတွက် အဂ်လိပ်ဘာသာစကား ရေးသားပြောဆိုခြင်းများသည် ပုံစံမတူကွဲပြားမည့်ဖြစ်ပါသည်။ SIS ကျောင်းများတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ လိုအပ်ချက်အား အလေးထားသည့် ESOL (English for Speakers of other Languages) ပုံပိုးမှုသင်ကြားမှုအတန်းများနှင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော စာသင်ခန်း ညွှန်ကြားချက်များဖြင့် အမျိုးမျိုးသောအစိအစဉ်များအား စီမံဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

SIS ကျောင်းမှ ကျောင်းသားများအားလုံး အောင်မြင်ရေးအတွက် စွမ်းစွမ်းတာမြို့ပမ်းဆောင်ရွက်မည့်ဖြစ်ပြီး SIS ကျောင်းတွင် အသစ်ဝင်ရောက်လာသော ကျောင်းသားသစ်များသည် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အနည်းဆုံးလိုအပ်ချက်အပေါ် အခြေခံချုပ် လက်ခံပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်းနားလည်ရမည့်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ အားလုံးသည် အခြေခံအားဖြင့် ပညာရေးရလာဒ်ကောင်းများ ရရှိပြီး နောက်ဆက်တိုက် ပညာသင်နှစ်များအတွက် အတန်းတင် ပေးနိုင်မည့်ဖြစ်ပါသည်။

## ၆။ အိမ်စာမျက်စာ

SIS ကျောင်းမှ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် စာသင်ခန်းပြင်ပလွတ်လပ်သော ဆက်လက်လေ့လာသင်ယူမှ အား တာဝန်ယူပြင်ဆင်ကြရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ပုံမှန်အိမ်စာလုပ်ဆောင်မှုမှာ အသက်အရွယ်အုပ်စု အသီးသီး အတွက် ပြုလုပ်စေမည့်ဖြစ်ပါသည်။ အိမ်စာပေးအပ်ခြင်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ စာသင်ခန်းအတွင်း ကျောင်းသားအား မည်သည့်အရာ သင်ကြားခဲ့သည်ကို ပြင်ဆင်ရန် (သို့မဟုတ်) အားဖြည့်တင်းပေးရန် ဖြစ်သည်။ အိမ်စာလုပ်ဆောင်မှုတွင် ပုံစံအမျိုးမျိုးရှိပြီး၊ စာဖတ်ခြင်း၊ သုတေသန ပြုခြင်း၊ ဖန်တီးခြင်းလုပ်ဆောင်မှု၊ လုပ်ငန်းယေားများ၊ စာရေးသားခြင်း၊ ခေါင်းစဉ်များဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် သဘောတရားများ၊ အယူအဆသဘောများနှင့် ကွွမ်းကျင်မှုများလေ့ကျင့်ခြင်း တို့ဖြစ်သည်။ လုပ်ဆောင်ပြီးသောအိမ်စာ များအား ဆရာများမှ အမှားအမှန်အား စံနှစ်တကျစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။ ဆရာဆရာများက အိမ်စာလုပ်ဆောင်ခြင်းကို စွဲစပ်သေချာစွာ စစ်ဆေးပြီး အမှားအမှန် စစ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာအသီးသီးတွင် သင်ကြားမှုပုံစံအမျိုးမျိုးရှိသည့်အတွက်၊ အိမ်စာလုပ်ခြင်း၏ပမာဏနှင့် ပုံစံရည်ရွယ်ချက်အား ဆရာမဆရာမများကသာ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။ အိမ်စာပေးအပ်မှုပမာဏမှာ အတန်းနှင့် ဘာသာရပ်အကြောင်းအရာပေါ် မူတည်၍ ကွဲပြားမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းစာ လေ့လာသင်ယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် မိဘများ၏အခန်းကဏ္ဍမှာ အလွန်အရေးပါပြီး အိမ်စာလုပ်ဆောင်ရာတွင်လည်း အောက်ပါအချက်များဖြင့် ကူညီပုံပုံနှင့်မည်ဖြစ်သည်။

- ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ကိုယ်တိုင်ဖတ်ရှုခြင်းနှင့် စိတ်ဝင်စားမှုမှတစ်ဆင့် လေ့လာသင်ယူမှုအတွက် စိတ်အားထက်သန်မှု ပုံစံ ချမှတ်ခြင်း
- ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသားများက မည်သည့်အရာများ သင်ကြားခဲ့သည်ကို ပြန်လည် ဈွေးနွေးပြောဆိုခြင်း
- ကလေးများ၏ စာသင်ခန်းအတွင်း သင်ကြားမှုနှင့် အိမ်စာများ၊ စိတ်ဝင်စားမှုရယူခြင်း
- ကလေးများ၏ မိဘဆရာဆက်သွယ်ရေးစာအုပ်နှင့် ပေးအပ်သောလေ့ကျင့်ခန်းများ ပြီးစီးမှုကို စစ်ဆေးခြင်း
- ပုံမှန်စာဖတ်ချိန်များကို ပြီးမောက်စေရန် နှင့် စာကျက်နိုင်ရန် စိတ်အနှောက်အယုက်ကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို သတ်မှတ်ကူညီခြင်း
- ကျောင်းသားကျောင်းသူများမှ အချိန်အားထိရောက်အကျိုးရှိစွာ အသုံးချိန်းရန် ကလေးငယ်များအား စီစဉ်ကူညီပေးခြင်း
- မိဘများမှ ကလေးငယ်ကျောင်းသားကျောင်းသူတို့၏ အောင်မြင်မှုအား ချီးကျူးအားပေးပြောဆိုခြင်း
- ကျောင်းသားကျောင်းသူမှ စစ်မှန်သော အချိန်ပိုသင်ကြားခြင်းမှ အပ ပြင်ပကျူးရှင်အား လျော့ချုခြင်း
- နေ့စဉ်ကလေးငယ်များနှင့် အသိဉာဏ်ပညာဆိုင်ရာ ခေါင်းစဉ်များ ဈွေးနွေးခြင်း (သို့မဟုတ်) စာဖတ်ခြင်းဖြင့် အချိန်ကုန်စေခြင်း
- ပြဿနာဖြစ်ပါက ဆရာအားအသီပေး အကြောင်းကြားခြင်း

## ၇။ ကျောင်းချိန်နှင့် ပညာသင်ကြားမှုပြက္ဗိဒ္ဓန

- အသေးစိတ် ရက်စွဲများနှင့် အခမ်းအနားများအတွက် သီးသန်၊ Academic Calendar အား ရည်ညွှန်းဖော်ပြုပါမည်။
- အခမ်းအနားများမှာ SIS သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ အရေးကြီးသောအစိတ်အပိုင်းဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းသား၏ ဂုံမှန်အတန်းချိန်အတိုင်း တူညီစွာ တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ပိမိသက်ဆိုင်ရာ စာသင်ခန်းထဲတွင် နံနက်ခေါင်းလောင်းမထိုးမိ ရှိခြာ စာကျက်မှတ် နေရမည်ဖြစ်သည်။ နောက်ကျခြင်းအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။
- စာသင်ခန်းမမှ ထွက်ခွာခွင့်အတွက် ဆရာဆရာများ၏ ခွင့်ပြချက်ရရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- မည်သည့်ကျောင်းသားကျောင်းသူမဆို အတန်းပိုင် ဆရာထဲမှ ဖြစ်စေ(သို့မဟုတ်) ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီးထဲမှဖြစ်စေ သင့်တော်သောခွင့်ပြချက်မရရှိဘဲ ကျောင်းပရိဂုဏ်မှ ထွက်ခွာရန် ခွင့်ပြမည်မဟုတ်ပါ။
- ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ကျောင်းဖွင့်ချိန်မတိုင်မိ ရောက်ရရှိခြုံဖြစ်စေ(သို့မဟုတ်) ကျောင်းပိတ်ချိန်နောက်ပိုင်း ထွက်ခွာပါက ဆရာတစ်ဦး၏ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ထားရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) သတ်မှတ်ထားသည့် ထိန်းသိမ်းရန် ဧရိယာတွင် ထားရှိမည်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းစာသင်ချိန် ပျက်ကွက်ပါက ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီး သို့မဟုတ် ဒုကျောင်းအုပ်ဆရာကြီးထဲမှ စာဖြင့် ရေးသားထားသောခွင့်ပြချက် လိုအပ်သည်။ များနားနှုန်းကြောင့် ကျောင်းပျက်ကွက်ပါက ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်နှင့်အတူ ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီး သို့မဟုတ် ဒုကျောင်းအုပ်ဆရာကြီးထဲမှ စာဖြင့် ရေးသားထားသောခွင့်ပြချက် ပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။
- ကျောင်းသားကျောင်းသူများအတွက် ကိုယ်ပိုင် ပြုလုပ်စရာ အိမ်စာများ စေခိုင်းစေပြီးမှ ကျောင်းပျက်ကွက်ပါက ဆရာများ၏တစ်ဦးတည်း သတ်မှတ်မည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းပျက်ကွက်စဉ် ကာလအတွင်း ကိုယ်ပိုင်ပြုလုပ်စရာ အိမ်စာများ ပြုလုပ်ရန်မှာ ကျောင်းသားကျောင်းသူတွင် အပြည့်အဝတာဝန်ရရှိမည် ဖြစ်သည်။
- စာမေးပွဲစစ်ဆေးစဉ်ကာလအတွင်းနှင့် ပြုလုပ်စရာရရှိသော ကိုယ်ပိုင်ပြုလုပ်ရမည့် အိမ်စာများရှိချိန်တွင် ပျက်ကွက်မှု အား SIS ကျောင်းစာမေးပွဲ၏စစ်ဆေးရေးမှုဝါဒနှင့် အမှတ်လျော့ချွင်းတို့တွင် အကျိုးဝင်ပါသည်။

## ၈။ အုပ်ချုပ်မှု

### ၈၁။ ကျောင်းသားများကျောင်းဝင်ခွင့်

ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီးသည် ယေဘယ်အားဖြင့် မိဘများနှင့် ပထမဆုံးတွေ့ဆုံးရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပြီး ငြင်းတို့၏ ကလေးငယ် များ ကျောင်းဝင်ခွင့်ရရန် သတင်းအချက်အလက်များ အကြော်ာဏ်တောင်းရယူရပါမည်။ အလားအလာရရှိသော ကျောင်းသားကျောင်းသူ များအားလုံး၏ ဝင်ခွင့်နေရာသတ်မှတ်ရေး စာမေးပွဲဖြန့်ရန် လိုအပ်ပြီး ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီး (သို့မဟုတ်) ဒုကျောင်းအုပ်ဆရာနှင့် လူတွေ့မေးဖြန့်စစ်ဆေးခြင်းကို ခံယူရပါမည်။ စည်းမျဉ်းများမှာ ကျောင်း၏ပညာရေးအဆင့်အတန်း အမြင့်မှာ ဆုံးဖြစ်စေရန် တိကျဖွာတိန်းသိမ်းထားရှိ ပြီး ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီးမှ ကျောင်းဝင်ခွင့်အား အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်းအုပ်ဆရာတို့မှ ဝင်ခွင့်ရသောကျောင်းသားအား သက်ဆိုင်ရာစာသုသေခန်းကို သတ်မှတ်ပေးပြီး သက်ဆိုင်ရာ အတန်းပိုင်ဆရာတ်အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းနောက် အတန်းပိုင်ဆရာမှ စီမံအုပ်ချုပ်သူအရာရှိထဲ ဖော်ပုံစံများနှင့် ကျောင်းသူကျောင်းသူတက်ရောက်ခွင့်သော စာသင်ခန်းအား မှတ်ချက်ဖြင့် ပေးအပ်ပြီး ကျောင်းသားအား ဝင်ခွင့်ပြရန် အတည်ပြုမည်ဖြစ်သည်။

သတင်းပေးပို့ရန် တာဝန် - မိဘများအားလုံးသည် ကျောင်းတွင်စာရင်းသွင်းခြင်းမပြုမဲ့ ယခင်(ပညာ ရေး၊ အပြုအမှု (သို့မဟုတ်) ကျိန်းမာရေး) သမိုင်းကြောင်းများအား စသည့်အခြားကျောင်းသားများ (သို့မဟုတ်) ကလေးထွယ်များ အန္တရာယ်ရှိထိခိုက်စေမည့် သမိုင်းကြောင်းများအား အသိပေးရန် တာဝန် ရှိသည်။

၅။ အခမဲ့စာသင်တန်းများ

ကျောင်းတွင်စိတ်ဝင်စားသော ကျောင်းသားများအတွက် (၂)ရက် အခဲ့စမ်းသပ်တက်ရောက်ခွင့် မှတ်တမ်း၊ SIS ကျောင်းတွင် ဝင်ရောက်လိုသော မည်သည့်ကလေးသူငယ်မဆို ကြိုဆိုပါသည်။ သို့သော် ကလေးငယ်၏မိဘများထံမှ ကျောင်းသို့လိပ်မှုရေးသားထားသောစာနှင့် (ကျောင်းအုပ်ဆရာတွေးထံသို့လည်း လိပ်မှု၍) အနည်းဆုံး(၁)ပါတ် ကြိုတွင်အသိပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခြားအသေးစိတ် အချက်အလက်များ အတွက် မိဘဆက်သွယ်ရေးအရာရှိထံ ဆက်သွယ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ ရေးလာသင်ယူခြင်းနှင့် ကိုယ်လက်အက်မသန္တစ်ဗို့ခြင်း

ကျောင်းမှ သင်ယူမှုမသန့်စွမ်းသော၊ ကိုယ်ခန္ဓာမသန့်စွမ်းသော ကျောင်းသား ကျောင်းသူများအား  
ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်နှင့် အနည်းဆုံးကိုက်ညီသောကျောင်းသားများအား  
နေရာချထားရန် ကြောင်းကျိုးဆီလျှော်စွာ ဖြေးပမ်းဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍  
ကျောင်းပုံးမှုများမှ ငြင်းစာသင်ကြားရေး အကောက်အခဲရှိသော ကျောင်းသားကျောင်းသူအတွက် လုံလောက်စွာ  
ပုံးနှင့်ခြင်းမရှိပါက ကျောင်းဝင်ခွင့်အား ပြင်းဆန်းပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၁။ ကျောင်းသားအား ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်း

မိဘများမှ SIS ရှိကလေးငယ်များအား ကျောင်းမှထုတ်ပယ်လိုက်သွင် ကျောင်းအပ်ဆရာတိုးထဲဖြင့် ရေးသားအကြောင်းကြားရပါမည်။ ကျောင်းသားမှာမှ ကျောင်းသားကျောင်းသူအား ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ရာတွင် ကျောင်းအပ်တြီး(သို့မဟုတ်) ဒုတိယကျောင်းအပ်တြီးနှင့် ကျောင်းထွက်ခြင်းအတွက် လူတွေ တွေ့ဆုံရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ယင်းကဲ့သို့ တွေ့ဆုံးမှုမှ ကျောင်းဝင်ခွင့်အပေါ် တို့ပြန်ချက် ပြန်လည်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ တွေ့ဆုံးနေ့ပြီးနောက် ကျောင်းစီမံအပ်ပျော်မှုဆိုင်ရာအားမှ ကျောင်းလခကြွေးကျိုးများ နှင့် ပေးရန်ရှိသော အခကြေးငွေများကို ကင်းရင်းကြောင်း သက်ဆိုင်သောစွာက်စာတမ်းများအား မိဘများကို ပြင်ဆင်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ အရေးပေါ်လုပ်ထံးနင့် လွှဲကျင့်မှ

ကျောင်းတွင် အရေးပေါ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ သတ်မှတ်ထားပြီး၊ မီးဘေး၊ လျှင်ဘေးနှင့် အခြားအရေးပေါ် လေ့ကျင့်မှုများအား ပုံမှန်ဆောက်ရှုက်ပါသည်။ အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် ဘေးအန္တရာယ် အသိပေးမှု (emergency alarm) အား အဆက်မပြတ် ပေါ်ထွက်လာပြီး alarm ရပ်တဲ့သွားသည်နှင့် တပြီးနက် ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ဆရာများ၏ ညွှန်ကြားချက်အား အစီအစဉ်တကျ လိုက်ပါသွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အရေးပေါ် လေ့ကျင့်မှုများသည် သက်မှတ်ထားသော ကျောင်းစာသင်နှစ်တစ်ခုတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသူများအားလုံးသည် အန္တရာယ်ရှိသောအချိန်တွင်

အရာပေါ်လေ့ကျင့်မှု လုပ်ထံး အား ရင်းနှီးကျမ်းဝင်စေရန် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်ကျင်းပ လေ့ကျင့်မှု ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ဆရာများမှ ကျောင်းသားများနှင့် ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်အား  
နောက်ဆုံးရထားသည့်အချက်အလက်များအထိ သေချာစွာ ထားရှိပါမည်။ ကျောင်းတွင် အရေးပေါ်ဖုန်း  
ခေါ်ဆိုမှုစနစ် ရှိပါသည်။ သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိသော နေ့ရက်များတွင် ကျောင်းစိတ်သည်ဟု သိရှိရပါက  
အရေးပေါ်ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်စနစ်မှာ သက်ဝင်လှပ်ရှားဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့်  
လူကြီးမင်းအနေဖြင့် လူကြီးမင်း ၏ လက်ရှိဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်နှင့် အိမ်လိပ်စာများအား အချိန်တပြီးညီ  
ပြောင်းလဲမှန်နှင့်အညီ ကျောင်းသို့ သတင်းပေးပို့ဆောင်ရွက်ရန်မှာ အရေးကြီးပါသည်။

## ၁၃။ အချိန်ပိုင်းအလုပ်နှင့် ကျူရှင်

SIS ရှိမိဘများမှ မိမိကလေးများအတွက် အချိန်ပိုင်းသင်တန်း (သို့မဟုတ်) ပုဂ္ဂလိက သီးသန်း  
နည်းပြေဆာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် မည်သည့်ဆရာကိုမျှ ချဉ်းကပ်တောင်းဆိုခြင်းမပြုရပါ။ ယင်းကဲ့သို့  
လုပ်ဆောင်မှုတွင် အမှန်တကယ်ပါဝင်ပါက မည်သည့်ဆရာဆရာမ မဆို ကျောင်း၏မှတ်အား  
ပြင်းထန်းစွာချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ဤသို့ အချိန်ပိုင်းသင်ကြားရန် ထူးစွား အမြဲအနေတစ်ခု  
အဖြစ် လိုအပ်ပါက အတန်းပိုင်ဆရာထံမှ တစ်ဆင့် ကျောင်းအပ်ကြီး ထဲသို့စာရေးသားတောင်းဆိုရန်  
လိုအပ်ပြီး အုပ်ချုပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ ရေးသားထားသော အတည်ပြုချက်များ လိုအပ်ပါသည်။  
အတူလိုက်ပါနေထိုင်သော SIS ဆရာဆရာမများ၏ အိမ်တောင်ဘက်များသည်လည်း ကျူရှင်မသင်ရန်  
မှတ်အုပ်ဖြင့် ကန့်သတ်ထားပါသည်။

## ၁၄။ စားသောက်ဆိုင်

SIS ကျောင်းအများစု၏ မန်းစားတန်း စားသောက်ဆိုင်များတွင် အတွေ့အကြံရှိသော  
စားသောက်ဆိုင်ကြီးကြပ်သူမှ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။ မန်းစားတန်း စားသောက်ဆိုင် ကြီးကြပ်သူ ကို  
ရွေးချယ်ရာတွင် မိဘအပ်ထိန်းသူများ ၏ အကြံပြုချက်များ၊ သင့်တော်သောက်မတိများပါဝင်းမှာ  
ကျောင်း၏မှတ်အတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ သန်းရှင်းသင်ရပ်ခြင်း၊ ကျိုးမာသော အာဟာရဓာတ်များပါဝင်သော  
အစားအသောက်စာရင်းများ ကျောင်းသားထုအား ပေးအပ်နိုင်ရန်မှာ လွန်စွာအရေးကြီးပါသည်။

ကျောင်းသားကျောင်းသူ လူမျိုးခြားများ ကွဲပြားသည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်းသား ကျောင်းသူများ၏  
လိုအပ်သောအာဟာရဓာတ်နှင့် ဦးစားပေးမှာ ကို ကျောင်းမှ အစဉ်အသွေးပြည့်နှုန်းဖြစ်သော ရွေးချယ်စရာများဖြင့်  
ကြိုးပမ်းအားထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း လိုအပ်ချက်များ ရှိနေနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စားသောက်ဆိုင်မှ  
ရောင်းချသောအစားအစာဝယ်ယူရန် ဆန္ဒမရှိသော ကျောင်းသားများသည် မိမိ ကိုယ်ပိုင်အစားအစာများ  
ယူဆောင်လာခြင်းအားလည်း အားပေးပြီး ယင်းအစား အစာများ ကျောင်း၏ အတန်းချိန်များအလိုက်  
နေ့လယ်စာ (သို့မဟုတ်) အနားပေးချိန်မတိုင်မီ သင့်တော်သောနေရာတွင် ထားရှိသိမ်းဆည်းရပါမည်။

## ၁၅။ ကျောင်းအကြိုး အပို့ ဆိုင်ရာ လုပ်ထံးလုပ်နည်းများ

ကျောင်းတွင် တိကျသော ကျောင်းကြိုဗို့ယာဉ် အစီအစဉ်များရှိပြီး ယင်းအားပညာသင်နှစ်  
စတင်ချိန်ကပင် ကြည်းပါသည်။ ယင်းလုပ်ထံးများအား အစဉ်အမြဲဆန်းစစ်ပြီး ပြပိုင်ပြောင်းလဲရန်  
လိုအပ်ပါက လျင်လျင်မြန်မြန် ပြုလုပ်ပြီး၊ ယင်းပြောင်းလဲမှုများအား မိဘများထံး ဆက်သွယ်  
အကြောင်းကြားပေးမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းကဲ့သို့ တိကျသောလုပ်ထံးများမှာ ကျောင်းသားများ  
ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရန်၊ ကျောင်း၏ အနီးပတ်ဝန်းကျင်တွင် နောင့်ယုက်မှုများ လျော့ပါးစေရန်နှင့်  
ယာဉ်ပိုင်ဆိုင်းများကို အဆင်ပြုရောမွှေ့ စေရန်မှာ မိဘများအနေဖြင့် တင်းကျင်သော အစီအစဉ်များကို

အလေးထားရန် အရေးကြီးပါသည်။ အစီအစဉ်များကို ကြေညာဖြီးပါကလည်း လိုက်နာခြင်းရှိမရှိ အကဲဖြတ်မှုများကို ပြုလုပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

(A) ယာဉ်မောင်းတစ်ဦးသည် ကျောင်း အကြိုး အပို့ ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာခြင်းမရှိပါက လုံခြုံရေး အရာရှိမှုယာဉ်မောင်း၏အမည်အား တောင်းဆိုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းသားအမည်နှင့် မော်တော်ယာဉ်အမှတ်အား မှတ်သားထား၍ တင်ပြအစီအရင်ခံမည်ဖြစ်သည်။

(B) SIS ကျောင်းမှ ကျောင်းသားမိဘထံ (နှုတ်ဖြင့် ဖြစ်စေ (သို့မဟုတ်) စာဖြင့်ဖြစ်စေ) ယာဉ်မောင်းအား စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ လိုက်နာရန် ကန်္ဂါးအသိပေးမည်ဖြစ်သည်။

(C) အကယ်၍ ယာဉ်မောင်းသည် ကျောင်း အကြိုး အပို့ ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအား အကြို့မြတ်ကြို့ချိုးဖေါက်ပါက ကျောင်းမှ ယာဉ်မောင်းအား ငြင်းကျောင်းသား အကြိုး အပို့ ပြုလုပ်ခြင်းမှ ချက်ချင်း တားဆီပြီး တချိန်တည်းမှာပင် တားဆီးမှုအသိပေးစာအား ကျောင်းသားမိဘထံ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

## ၁၆။ အိမ်မွေးတိရှိနှင့်

ဆရာများနှင့် ကျောင်းအပ်ကြီးထံမှ အတည်ပြုချက်မရရှိဘဲ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို SIS ပရိုဂဏ် အတွင်းသို့ အိမ်မွေးတိရှိနှင့်များ ခေါ်ဆောင်လာခြင်း ခွင့်မပြုပါ။

## ၁၇။ မွေးနေ့နှင့် လက်ဆောင်

ကျောင်းမှ မွေးနေ့ပွဲကျောင်းပခြင်း၊ လက်ဆောင်နှင့် ကိတ်မှန်းလဲလှယ်ခြင်းများ၊ ကျောင်းချိန်အတွင်း လုပ်ဆောင်ခြင်းကို အားမပေးပါ။ မွေးနေ့မှားကို နေ့လယ်ထမင်းစား အနားပေးချိန်တွင် ကျောင်းအပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပရန် လိုအပ်ပါသည်။

## ၁၈။ မူပိုင်ခွင့်

ကျောင်း၏ ဖောင်ပုံး (သို့မဟုတ်) လက်ကမ်းစာတော် (သို့မဟုတ်) ရပ်ရှင် ကွန်ပျူးတာလုပ်ဆောင်မှုနည်းပညာ (သို့မဟုတ်) မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းမျှ ငွေကြေးအမြတ်အစွမ်းရရှိရန်၊ ကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိသော ရည်ရွယ်ချက်များ အတွက် မိတ္တာကူးယူခြင်း (သို့မဟုတ်) တစ်ဆင့်ထုတ်ယူခြင်းမှာ ပြစ်မှုကျူးဗွန်ရာ ရောက်မည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားကျောင်းသူ (သို့မဟုတ်) ဆရာဆရာများ၏ အလုပ်စွမ်းဆောင်ရည်များကို ကျောင်းမှတာဝန်ရှိသူမှ သဘော တူညီ ရေးသားထားခြင်း မရှိဘဲ တစ်ဆင့်ထုတ်ယူခြင်းမပြနိုင်ပေ။

## ၁၉။ ထင်မြင်ချက်၊ အကြံပြုချက်နှင့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှု

ကျောင်းသို့ မည်သည့်စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှုအားဆို ကျောင်းအပ်ကြီးထံသို့ လိပ်မူပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး ပေးပို့သူများ၏အချက်အလက် အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ အမည်မဖော်လိုသော ပေးပို့သူများ၏ စာများကို ကျောင်းမှ လက်ခံစွဲးစားပေးမည် မဟုတ်ပေ။ ကျောင်းအပ်ဆရာကြီးထံ လိပ်မူထားခြင်းမရှိဘဲ ဆရာဆရာများနှင့် အခြားဝန်ထမ်းများထံ လိပ်မူထားသောစာများကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာသီးသန်းစာဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

## ၂၁။ မိဘများနှင့် အပ်ထိန်းမှု

ကျောင်းသားကျောင်းသူ၏ မိဘအပ်ထိန်းသူများ (သို့မဟုတ်) ပုံမှန်အခွင့်ရ အပ်ထိန်းသူများနှင့် ဆွေးနွေးခွင့်ပြုချက် ရပြီးမှသာ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ပြန် ကြော်ဖြေခြင်းပြုပါသည်။ မိဘများ၏ ဆွေးနွေးများ၊ မိတ်ဆွေများ၊ အလုပ်သမားများ (သို့မဟုတ်) အိမ်အကူများမှာ ကလေး၏ အပ်ထိန်းသူ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် SIS တွင် သတင်းအချက်အလက်မပါရှိပေ။ ထိုကြောင့် မိဘများ၊ အပ်ထိန်းသူများ သည် ပညာသင်နှစ်အတွင်း ရန်ကုန်မှတ်က်စွာရန်ကိစ္စရှိပါက ယာယိအပ်ထိန်းသူ ခန့်အပ်ရပါမည်ဖြစ်ပြီး SIS ကျောင်းမှ ဤအရေးကိစ္စများတွင် ဝင်ရောက်ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း မပြုပေ။

မိဘအပ်ထိန်းသူများ နှင့် ဆရာဆရာမ များမှာ ကျောင်းအပ်ဆရာကြီးကို ကျော်လွန်၍ အပ်ချုပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်ခြင်းကို ရှောင်ကြော်စေချင်ပါသည်။ ကိစ္စအခက်အခဲများနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းအပ်ဆရာကြီးထံမှ ကျော်မှုမရှိဖွံ့ဖြိုးရာ ပြန်ကြားမှုအား လက်ခံရရှိပါက ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးထံမှ စာဖြင့်ရေးသားပြီး အပ်ချုပ်မှု ဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့လည်းကောင်း၊ မိတ္တာအား ကျောင်းအပ်ဆရာကြီးထံသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရပါမည်။ ယင်းအခြေအနေမျိုး တွင် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ငင်းကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ စုစုပေါင်းစပ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ပြီး မိဘအား တွေ့ဆုံးဆွေးနွေးရန် မိတ်ခေါ်မည်ဖြစ်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သို့လိပ်မှတပ်ပေးပို့သောစာများအား လေးနက်စွာကြည့်ရှုစစ်ဆေးပြီး စာရေးသူထံမှ တွေ့ဆုံးဆွေးနွေးရန် ပြင်ဆင်ရမည်ဖြစ်သည်။

## ၂၀။ ပျောက်ဆုံးခြင်းနှင့် တွေ့ရှိခြင်း

ကျောင်းသားများအားလုံး ကျောင်းသို့အဖိုးတန်ပစ္စည်းမှ ယူဆောင်လာခြင်းအား အား မပေးပါ။ မိဘများ၊ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၊ မည်သည်များနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံး သတိပေးလိုသည်မှာ ကျောင်းတွင်ရှိနေစဉ် မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများအတွက် မိမိတွင်သာ တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ မည်သည့်ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးပျက်စီးမှုအတွက်မှ ကျောင်းမှဖွေပြန်ထုတ်ပေးလိမ့်မည် မဟုတ်ပေ။ ကျောင်းသားများ သည် မိမိကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများအား သေချာစွာချိတ်ဆွဲထားရန် (သို့မဟုတ်) အမှတ်အသားပြု၍ လုံခြုံစိတ် ချရသော နေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားပါရန် တိုက်တန်းလိုပါသည်။ သို့သော်ကျောင်းမှ ပျောက်ဆုံးသော ပစ္စည်းအား ရှာဖွေရန် ကြိုးပမ်းမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကြောင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူများက ပျောက်ဆုံးသည့်ပစ္စည်းကို အတန်းပိုင်ဆရာ (သို့မဟုတ်) ကျောင်းအပ်ဆရာကြီးထံ ချက်ချင်း တင်ပြအစီအရင်ခံရန် သတိပေးလိုပါသည်။ ‘Lost and Found’ ရုံးခန်းကို ပျောက်ဆုံးသောပစ္စည်းအား ပြန်လည်ပေးအပ်နိုင်ရန် ထားရှုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းမှ အသီပေးစာအား လက်ခံပြီး ချက်ခြင်းစာရေးသားမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းမှ သတင်းပေးစာကို ချက်ချင်းရရှိမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းဘက်မှုလည်း ယုံကြည်မှုအပြည့်ထားရှိပြီး၊ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် မိဘများနှင့် အပ်ထိန်းသူ လျင်မြန်စွာ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

## ၂၂။ ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ

ကျောင်းသား၏ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်အသေးစိတ်အား အထွေထွေရုံးတွင် ထိန်းသီးထားရှိပါသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်မှာ လျှို့ဝှက်ထိန်းသီးရန်ဖြစ်ပြီး၊ မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မှ ထုတ်ပေးခြင်းမပြုရပါ။ ကလေး၏ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် မည်သည့်ပြောင်းလဲမှုရှိပါ က အထွေထွေရုံးသို့ ချက်ခြင်းစာဖြင့်ရေးသားပြီး မိတ္တာအား ကျောင်းအပ်ဆရာထံ ပေးပို့ရန်မှာ မိဘများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ-လိပ်စာ-တယ်လီဖုန်းနံပါတ်-ဆီးမေးလ်၊ အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်

ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များစသည့်တို့ ဖြစ်သည်။ ကျောင်းမှ ယင်းပြောင်းလဲမှုအား အတည်ပြနိုင်ရန် အထောက်အကူပြုစာရွက်စာတမ်းများအား တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦး၏	ပညာရေးမှတ်တမ်းမူရင်းနှင့်	ယင်းကျောင်းသား၏
လုပ်ဆောင်မှုသမိုင်းကြောင်းမှာ	အရေးကြီးသောစာရွက်စာတမ်း	အထောက်အထားဖြစ်ပါသည်။
ယင်းစာရွက်စာတမ်း	အထောက်အထားများအား	ကျောင်းတွင် အာမခံသေ့တွေ့တွင်
လုပ်စွာထိန်းသမိုင်းထားရှိပါသည်။	ယင်းစာရွက်စာတမ်းများ ပျောက်ဆုံးမှုမှ ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန်၊	
မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကြောင်း	ဖြစ်စေ ကျောင်းမှကျောင်းသားကလေးကယ်အပြီးအပိုင်နှုတ်ထွက်ပါက	
မိဘများထံသို့ ကျောင်းမှ စာရွက်စာတမ်းများအား		ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။
အခြားအခြေအနေများတွင် အတည်ပြထားသော မိတ္တာမှုနှင့် စာရွက်စာတမ်းသာလျှင် ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။		
မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ မူရင်း စာရွက်စာတမ်းလိုအပ်ပါက မိဘဖြစ်သူမှ စာရွက်စာတမ်းလိုအပ်သောရည်ရွယ်ချက်အား စာဖြင့် ရေးသား ဖော်ပြပြီး တောင်းခံရပါမည်။		

## ၂၃။ အကြံပြုစွေးနွေးခြင်း

SIS ကျောင်းသားများသည် လေ့လာသင်ယူမှုကို ထိန်းညီရန်အတွက်၊ အပြုအမှုဆိုင်ရာ (သို့မဟုတ်) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအတွက် အကြံပြုစွေးနွေးခြင်းများကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ယင်းကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါက သင်၏ကျောင်းအပ်-ကျောင်းဆရာတံ့ ကျေးဇူးပြု၍ အကြောင်းကြားပါ။

မိဘများ (သို့မဟုတ်) ဆရာဆရာမှုများမှ ကျောင်းသားကျောင်းသူတစ်ဦးဦးတွင် စာကြိုးစားအားထုတ်ရန် အခက်အခဲများရှိနေသည်ဟုတင်ပြနိုင်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သော အခြေအနေများတွင် ငြင်းကျောင်းသားကျောင်းသူအား ပထမဦးစွာ အကြံပြုစွေးနွေး ကူညီရန် ကြိုးပမ်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဆရာဆရာမတစ်ဦး (သို့မဟုတ်) မိဘတစ်ဦးမှ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အခြေအနေအား စွေးနွေးပြောဆိုရန် မတတ်စွမ်းနိုင်တော့ပါက ဆရာ/မိဘမှ ကျောင်းအပ်(သို့မဟုတ်) အတိုင်ပင်ခံအား စွေးနွေးတိုင်ပင်မှ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ရန်အတွက် အချိန်တစ်ခုသတ်မှတ်ပေးပါရန် တောင်းဆိုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျမ်းကျောင်းပညာရှင်များမှ ကျောင်းသားများအား ကူညီနိုင် ရန် ကြောင်းကျိုးဆီလျှော်စွာ ကြိုးပမ်းအားထုတ်နေစဉ် မည်သည့်ဆရာတစ်ဦး (သို့မဟုတ်) ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ ကျောင်းသား၏ တတ်နိုင်စွမ်းနှင့် ပညာအရည်အချင်းကိုကျော်လွန်သည့် အကြိုပေးစွေးနွေးခြင်းမျိုးကို လုပ်ဆောင်ပေးရန် ကြိုးစားမည်မဟုတ်ပါ။ လေးနှက်ခက်ခဲသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ပြင်ပအကြံပြုသူ၏ ထောက်ခံ အကြံပြုချက် လိုအပ်ပါက ကျောင်းသား မိသားစုံမှ စီစဉ်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ(သို့မဟုတ်) စာဖြင့်ရေးသား၏ဖြစ်စေ ကျောင်းအပ်(သို့မဟုတ်) အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ ဆက်သွယ်သောသတင်းများအားလုံးသည် ခိုင်မာသောယုံကြည်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရ ပါမည်။

## ၂၄။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှင့် ကျိုးမာရေး

### (A) ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု

ကျောင်းမှ သာမဏ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုနှင့် ဖျားနာမှုများအတွက် ရှုံးဦးသူနာပြု ကုသနည်းဖြင့် သာလျှင် ပုံပိုးပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မှ ကျောင်းသားများ အား ဆေးဝါးသားတစ်ဦးရှို့ လိုအပ်ပါက မိဘမှဆရာဝန်၏ ထောက်ခံစာမှတ်ချက်နှင့်အတူ ဆရာထံသို့ စာရေးသားပြီး (မိတ္တာအား ကျောင်းအပ်ဆရာတံ့ပေးပို့ရပါမည်) ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ မိဘမှအရေးပေါ်

အခြေအနေတွင် ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား စာဖြင့် ရှင်းလင်းရေးသားတင်ပြရပါမည်။ လုလောက်သောဆေးဝါးလက်ဝယ်ရှိရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းထားရှိရန်မှာ မိဘ၏တာဝန် ဝွေ့ရားပင် ဖြစ်သည်။ မိဘသည် သူနာပြန်နှင့် ကျောင်းအုပ်တို့နှင့် တွေ့ဆုံးပြီး ယင်းကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်မှုလုပ်ထုံးအား ရှင်းလင်းတင်ပြရပါမည်။ သူနာပြု (သို့မဟုတ်) ကျောင်းအုပ်မှ မအားလပ်သည့် အခြေမနေဖြစ်ပါက လက်ထောက်ခန့်အပ်၍ အထက်ဖော်ပြပါအခြေအနေတွင် ဆေးကုသမှုအား ကြိုးကြပ်ရန်မှာ ကျောင်း၏မှတ်ဝပ် ဖြစ်သည်။

#### (B) ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားများနာခြင်း (သို့မဟုတ်) ထိနိုက်ဒဏ်ရာရှိခြင်း

မည်သည့်ကလေးငယ်မဆို ပြင်းထန်စွာ များနာခြင်း (သို့မဟုတ်) ထိနိုက်ဒဏ်ရာရှိခြင်းဖြစ်ပေါ်ပါက မိဘအား ချက်ခြင်းအသိပေးအကြောင်းကြားရန်နှင့် ဒုတိယအဆင့်တွင်မှ ပြန်လည်ခေါ်ဆောင်သွားရန် အကြံပြုရပါမည်။ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ကျောင်းဆေးခန်းတွင်နားနေပြီး မိဘထံမှ ဆုံးဖြတ်ချက်အား စောင့်ဆိုင်းပါမည်။ ကျောင်းသား၏ မိဘ (သို့မဟုတ်) အုပ်ထိန်းသူနှင့် ဆက်သွယ်မှုမရရှိပါက ကျောင်းမှုကလေးငယ်အား အနီးဆုံးဆေးခန်း (သို့မဟုတ်) ဆေးရုံသို့ ခေါ်ဆောင်၍ လိုအပ်သောကျော်မှုများရေးစွာ ပေးအပ် ရပါမည်။ (ခြေလက်အကိုနှင့် အသက်အန္တရာယ်အား စိုးရိမ်ရသော အခြေအနေဖြစ်ပေါ်မှုသာလျှင်) ဆေးကုသမှုစရိတ်အား မိဘများမှ ကုန်ကျခံရပါမည်။

#### (C) ကျောင်းသူနာပြု

SIS ကျောင်းသားကျောင်းသူများအား သူနာပြုမှ ကြည့်ရွှေ့ရှိပါသည်။ ကျောင်းသူနာပြု၏ တာဝန်မှာ အရေးပေါ် ရှေးဦးသူနာပြုအကူအညီပေးအပ်ခြင်း၊ ကျောင်းသားနှင့်ဆိုင်သော ပုံမှန်ကျော်မှုများစွာ နောက်ဆုံးအခြေအနေအထိ ဆေးကုသမှုမှုတ်တမ်းများအား ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

#### (D) ရောဂါများနှင့်ပတ်သက်ပြီး သတိပြုစွာများ

ကျောင်းမှ နိုင်ငံတွင်းနှင့် အခြားအိမ်နီးချင်းနိုင်ငံများတွင် ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်လျက်ရှိသော ကူးစက် မြန်ရောက် ဖြစ်ပွားမှုအားလုံးအား အနီးကပ်စောင့်ကြည် မှတ်သားထားရပါမည်။ ဤကဲ့သို့ အဖြစ်အပျက်အတွက် ကျောင်းမှတ်ဒေါ်အနေဖြင့် ကြိုတင်ကာကွယ်မှုကို အလေးထား ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကလေးငယ်၏ရောဂါလကွားအား အာရုံစိုက်အလေးထားခြင်းနှင့် ကလေးငယ်အား အိမ်သို့ခေါ်ယူ၍ အနားယူရန်နှင့် စောလျင်စွာ ဆေးကုသမှုခံယူရန် အကြံပြုရပါမည်။ ကစားစရာများနှင့် အခြားသာမန်သုံးပစ္စည်းများအား ပုံမှန်လျှော့ဖွှဲ့စွာ ပိုးသတ်ရပါမည်။

မိဘများအား ကောင်းမွန်စွာ မကျော်မှုများသာကလေးငယ်အား အိမ်တွင်ထားရန် တောင်းဆုံးရပါမည်။ အထူးသဖြင့် တုတ်ကျေး၊ လက်၊ ခြေနှင့် ပါးစပ်ရောဂါများ၊ ရေကျောက်၊ ဦးခေါင်းသန်းတွယ်ခြင်းတို့မှာ သာမန်ကျောင်းနေ အချယ်ကလေးငယ်များတွင် တွေ့မြင်ရပြီး ကူးစက်မှုမရှိစေရန် ကျောင်းသားများအား အိမ်တွင်ထားရပါမည်။ ကျောင်းသားအား ကျောင်းစာသင်ခန်းတွင် တက်ရောက်ခွင့်မပြမ် ကလေးငယ်သည် အပြည့်အဝပြန်လည်ကျော်မှုများကြောင်း အတည်ပြုရန် တိကျို့စိုင်မှုသောဆေးကုသမှုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း မှ လိုအပ်သောကျော်မှုများ ဆေးသာက်ဆိုင်ရာသတ်အားလုံးအား တောင်းဆိုင် ခွင့်ရှိသကဲ့သို့ ဖျားနာသည့်ကလေးငယ် လုံးဝပြန်လည်နေကောင်းသည့်တိုင် အိမ်တွင် နေထိုင်ရန် ကျောင်းမှ တောင်းဆိုင်ခွင့်ရှိသည်။

## ၂၅။ နည်သည်များ

ကျောင်းမှ နည်သည့်များအား ကြိုဆိုလျက်ရှိပါသည်။ သို့သော် အလည်းအပတ်လာသူများနှင့် နည်သည်များအား ကျောင်းလုံခြုံရေး စည်းချဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ စစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။ မိဘများ၏ နည်သည်များသည် ကျောင်းအား လာရောက်လည်ပတ်မှန်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကြိုတင်အသိပေးအကြောင်းကြားမှ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။(မိဘ။အား ကျောင်းအပ်ထံသို့ ပေးပို့ရပါမည်)။ ကျောင်းမှ ထိကဲ့သို့သောတောင်းဆိုချက်ကို ငြင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

## ၂၆။ ကျောင်း၏လုံခြုံရေး

SIS မှ အကောင်းဆုံးလုံခြုံရေးအား ကျောင်းနှင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် အချိန်တိုင်းအတွက် ထိန်းသိမ်းထားရှိပါသည်။ SIS မှ နှစ်ဆယ့်လေးနာရီပတ်လည် လုံခြုံရေးပုဂ္ဂိုလ်များအား တိကျသောရည်ညွှန်းချက်နှင့် အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း မပြုမိ သန့်ရှင်းကျန်းမာမှု စစ်ဆေးလျက် ကိုက်ညီသူ များအား ခန့်အပ်ထားပါသည်။ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးအတွက် အမြင့်မားဆုံး လုံခြုံရေး အဆင့်အတန်းကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် လုံခြုံရေးအနေဖြင့် ပုံမှန်လိုအပ်သောအချက်များမှာ

- ကျောင်းဥပစာအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်လာသောမော်တော်ယာဉ်များအား စစ်ဆေးခြင်း။
- ကျောင်းဥပစာအတွင်းသို့ ယူဆောင်လာသောအိတ်နှင့် အထုတ်များ သိမ်းဆည်းခြင်း (သို့မဟုတ်) စစ်ဆေးခြင်း။
- ကျောင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်မပြုမိ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းသက်သေခံစာရွက်စာတမ်း ယူဆောင်လာရန်လိုအပ်ခြင်း။
- ကျောင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းမပြုမိ နည်သည်များလက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ခြင်း။
- အဖွဲ့အစည်းမှ အဖွဲ့ဝင်များသည် ကျောင်းမှုထုတ်ပေးသော မြင်သာသည့် ခွဲခြားသတ်မှတ်မှု ဝတ်စုံ ကရိယာအသုံးအဆောင်များ ဝတ်ဆင်ရန် လိုအပ်ခြင်း။
- လုံခြုံရေးအရ စိုးရိမ်ဖွယ်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူသောအပ်စု(သို့မဟုတ်) ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်အား မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ဥပစာမှ ထွက်ခွာစေခြင်း (သို့မဟုတ်) ဝင်ရောက်မှုအား ငြင်းဆန်နိုင်ခြင်း။
- လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ မြိမ်းခြောက်မှု (သို့မဟုတ်) ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပေါ်ခြင်းတွင် ဥပဇ္ဇာနည်ခြေးရုံးရုံးများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု

### ၂၇။ ကျောင်းသားရပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

#### (A) ကျောင်းသားတစ်ယောက်၏ရပိုင်ခွင့်များ

- တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း လေ့လာသင်ယူနိုင်ပြီး တိုးတက်မှုများရရှိနိုင်မည့် အရည်အချင်းမီ ပညာရေးကို ကျောင်းသားတိုင်း တွေ့ကြေရှိရှိနိုင်စေရေး
- အဖွဲ့အစည်းမှ အကောင်းဆုံးဟု မှတ်ယူထားသောကျောင်းဖြစ်ပေါ်ရေး
- ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အသိအမှတ်ပြုပြီး ရှိသေးလေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံတတ်ရေး

**(B) ကျောင်းသားတစ်ယောက်၏ တာဝန်များ**

- ကျွန်ုပ်၏အတန်းဖော်များနှင့် ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင် သင်ယူလေ့လာရန်အတွက် မည်သည့်အရာကိုမဆို ကျွန်ုပ်လုပ်ဆောင်ပါမည်။
- ကျွန်ုပ်ဆရာနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပြီး ဆရာ၏ လမ်းညွှန်ချက်များအား လိုက်နာပြီး ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကောင်းဖြစ်ပေါ်စေသည့် အပြုအမှုများဖြင့် ပြုမှုနေထိုင်ပြီး ကျောင်း၏စည်းကမ်း၊ မူဝါဒများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအား ကျွန်ုပ်လိုက်နာပါမည်။
- ကျောင်းအပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုကောင်းဖြစ်ပေါ်စေသည့် အပြုအမှုများဖြင့် ပြုမှုနေထိုင်ပြီး ကျောင်း၏စည်းကမ်း၊ မူဝါဒများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအား ကျွန်ုပ်လိုက်နာပါမည်။
- ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းများအတွင်းရှိ လူများအားလုံး ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊ အခြေခံအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ရပိုင်ခွင့်များအား ကျွန်ုပ်ကာကွယ် စောင့်ရောက်ပါမည်။

**၂၈။ မိဘများ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ**

**(A) မိဘများ၏ ရပိုင်ခွင့်များ**

- တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း လေ့လာသင်ယူတိုးတက်မှုများရရှိနိုင်မည် အရည်အချင်းမီ ပညာရေး အတွေ့အကြုံကို တွေ့ကြရနိုင်စေရေး
- အဖွဲ့အစည်းမှ အကောင်းဆုံးဟု မှတ်ယူထားသောကျောင်းဖြစ်ပေါ်ရေး
- ဘေးကင်းလုံးမြှုပြုရေး၊ အသိအမှတ်ပြုပြီး ရှိသေးလေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံတတ်ရေး

**(B) မိဘ၏တာဝန်များ**

- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကလေးကယ်သင်ယူမှုတိုးတက်ရေးအတွက် စောင့်ကြည့်ရန်နှင့် ပုံပိုးကူညီပေးရန် ကိစ္စရပ်များအား စောင်ရွက်ပါမည်။
- ကျွန်ုပ်တော်တို့ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အခြားအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကျွန်ုပ်တော်တို့ ကလေးကယ်၏ ဆရာများ အား ရှိသေးလေးစားစွာဖြင့် ပုံမှန်ဆက်သွယ်ပါမည်။
- မိမိကလေး၏ ဆရာများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် ၍ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လေးစားလိုက်နာပါမည်။
- ကျောင်းပွဲများ၊ မိဘဆရာတွေ့ဆုံးပွဲများ၊ အတန်း (သို့မဟုတ်) ကျောင်းအဆင့် မိဘကော်မတီ၊ အဖွဲ့အစည်းဝန်ဆောင် မှု၊ ဂွင်းဆင်းလေ့လာခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ဆောင်မှုများမှတဆင့် ကျောင်းတွင် အဖွဲ့အစည်းများတွင် တက်ကြ စွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ကျောင်းအပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုကောင်းဖြစ်ပေါ်စေသည့် အပြုအမှုများဖြင့် ပြုမှုနေထိုင်ပြီး ကျောင်း၏စည်းကမ်း၊ မူဝါဒများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအား ကျွန်ုပ်တို့လိုက်နာပါမည်။
- ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းများအတွင်းရှိ လူများအားလုံးဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊ အခြေခံအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ရပိုင်ခွင့်များအား ကျွန်ုပ်တို့ကာကွယ် စောင့်ရောက်ပါမည်။

## ၂၉။ ဆရာတစ်ယောက်၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

### (A) ဆရာရပိုင်ခွင့်

- တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း လေ့လာသင်ယူနိုင်ပြီး တိုးတက်မှုများရရှိနိုင်မည် အကည်အချင်းမီ ပညာရေး အတွေ့အကြံကို ကျောင်းသားတိုင်းရရှိနိုင်ဖော်ရေး
- အဖွဲ့အစည်းမှ အကောင်းဆုံးဟု မှတ်ယူထားသောကျောင်းဖြစ်ပေါ်ရေး
- ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ အသိအမှတ်ပြုပြီး ရှိသေးလေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံတတ်ရေး

### (B) ဆရာတစ်ယောက်၏တာဝန်များ

- ကျောင်းသားများသင်ယူလေ့လာမှ အမြင့်မားဆုံးယူနိုင်ရန်၊ တတ်နိုင်သမျှ အထိရောက်ဆုံး နည်းလမ်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့မှ သင်ကြားပို့ချပါမည်။
- ကျောင်းသားများ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် မိဘများအား မြင့်မားသော မျှော်လင့်ချက်များထားရှိစေပြီး ကျွန်ုပ်တို့မှ အောင်မြင်မှုရလဒ်များရရှိစေရန် အလေးထားလုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားများ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် မိဘများအား အထောက်အပံ့ အကူအညီများနှင့် အကြော်မှုများပေးနိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အချိန်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကျောင်းအပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုကောင်းဖြစ်ပေါ်စေသည့် အပြုအမှုများဖြင့် ပြုမှန်ထိုင်ပြီး ကျောင်း၏စည်းကမ်း၊ မူဝါဒများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအား ကျွန်ုပ်တို့လိုက်နာပါမည်။
- ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းများအတွင်းရှိ လူများအားလုံးဘေးအွန်ရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊ အခြေခံအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ရပိုင်ခွင့်များအား ကျွန်ုပ်တို့ကာကွယ် စောင့်ရောက်ပါသည်။

### ၃၀။ ကျင့်ဝတ်စည်းရှုံး

SIS ကျောင်းအသိသီးတွင် ကျောင်းစည်းကမ်းများနှင့် ယင်း၏အကျိုးဆက်များ ကိုဖော်ပြထားသည့် ကိုယ်ပိုင်စည်းမျဉ်းများရှိပါသည်။ ကျောင်းအသိသီး၏စံချိန်နှင့် ယဉ်ကျေးမှုအရ အသေးစား ပြောင်းလဲမှုများရှိနေနိုင်ပြီး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းရပ်များအပေါ်တွင် SIS ၏ကျယ်ပြန့်သော လမ်းညွှန်ချက်များစွာလည်း ပါဝင်လျက်ရှိပါသည်။

ကျောင်း၏စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းလုပ်ထုံးများမှာ ကျောင်း၏စံချိန်စည်းနှင့် သဘောလက္ခများဖြစ်ပါသည်။ ယင်း ကျောင်းစည်းမျဉ်းလုပ်ထုံးများဖြင့် အတိအကျနေထိုင်ကျင့်သားရရှိ မရည်ရွယ်သော်လည်း ကျောင်း၏လမ်းကြောင်းတွင် ဟန်တား နှောက်ယုက်မှု အနည်းဆုံးဖြင့် ကျောင်း၏ တည်းကြော်စွာ အစီအစဉ်တကျဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဖြစ်သည်။

ကျောင်းစည်းကမ်းလုပ်ထုံးများမှာ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမှအကျိုးခံစားခွင့်အများအပြားကို ရယူနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ငြင်းတို့အားလုံး၏ စိတ်ပါဝင်စားမှုများကို အကောအကွယ်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းလုပ်ထုံးများမှ ဆရာတစ်ယောက်များအား တာဝန်များကိုထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သော အခြေအနေများကို ပုံပိုးပြီး မိဘများအနေဖြင့် ကျောင်းမှ ကလေးကျယ် များ၏ စိတ်ပါဝင်စားမှုများ၊ ကောင်းမွန်သောအလွှာအထများ ကိုက်ညီစေနှုနိုင်စေရန် ကာကွယ်ပေးထားခြင်းအား ပြန်လည် ဆန်းစစ်ရန် ဖြစ်သည်။

### (A) ကြီးလေးသော၊ သေးငယ်သောပြစ်မှုများ

သေးငယ်သောပြစ်မှုအများစုသည် ကြီးထွားလာစေနိုင်သည့် အစိတ်အပိုင်း ဖြစ်ပြီး ကျောင်း၏ပုံမှန်လုပ်ဆောင်ချက်များအဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ထပ်တလဲလဲကျူးလွန်နေသော အသေးစား (သို့မဟုတ်) ကြီးလေးသော ပြစ်မှု ကျူးလွန်ဖြင့်အား ကျောင်းမှ ပြင်းထန်စွာ တုံ့ပြန်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ကျူးလွန်မှုများတွင် ပညာသင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်အား ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသော နှောက်ယူက်မှုပြုသော အပြုအမှုအပါအဝင် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များအား အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း၊ လူမှုရေး(သို့မဟုတ်) ဥပဒေသတ်မှတ်ချက်အား ချိုးဖောက်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

ယင်းကဲ့သို့ ချိုးဖောက်မှုများတွင် ကျောင်းအာဏာပိုင်များမှ သီးခြားနောင့်ယူက်သော ကျောင်းသား ကြောင့် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ ဘေးကင်းပုံးပြုဖော်ရန် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းအား အခြေအနေ ကောင်းတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိနေစေရန် ချက်ခြင်း အရေးယူဆောင်ရွက် ရပါမည်။ ကြီးလေးသော ကျူးလွန်မှု အကြိမ်ကြိမ်ကျူးလွန်နေပါက မိဘအား အသိပေးအကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ ယင်း ကျောင်းသား၏ မှားယွင်းသောအပြုအမှု၊ လက်မခံနိုင်သောအပြုအမှုအား သတိပြုရန်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ တရားမနှင့် ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီ အရေးယူမည်ဖြစ်သည်။

### (B) SIS တွင် ကျောင်းသားများမသင့်တော်သောအပြုအမှုအတွက် အကျိုးဆက်များ

ကျောင်း၏စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းလုပ်ထုံးများအား ချိုးဖောက်သော မည်သည့်ကျောင်းသားမဆို ဆရာနှင့် စကားပြောဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းစည်းမျဉ်းတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည့် သင့်လော်သည့် ပြစ်ဒဏ် ကျျော်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကြီးလေးသောပြစ်မှုကျူးလွန်ပါက ကျောင်းသားအား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကျောင်းအုပ်၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီထံ လွှာအပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းအုပ်၊ ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီးနှင့် ဒုတိယကျောင်းအုပ်တို့မှ စည်းကမ်းလက်စွဲတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည့် လိုအပ် သောအရေးယူမှုကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

မသင့်တော်သောအပြုအမှုအတွက် အကျိုးဆက်များအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည်။

- ၁။ သတိပေးခြင်းများ
- ၂။ ကျောင်းသားနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း/နှုတ်ဖြင့် သတိပေးခြင်း
- ၃။ (စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုအတွက်) အစိမ်းကတ်/ အပြာကတ်ပေးအပ်ခြင်း
- ၄။ မိဘများအားခေါ်ယူသတိပေးခြင်း
- ၅။ စာဖြင့်သတိပေးခြင်း
- ၆။ အခွင့်အရေးခုံးရုံးခြင်း
- ၇။ ပျောက်ဆုံး(သို့မဟုတ်) ပျက်စီးသောပစ္စည်းအား အစားထိုးခြင်း/ပြင်ဆင်စေခြင်း
- ၈။ တောင်းပန်စေခြင်း
- ၉။ ထိန်းသိမ်းထားခြင်း
- ၁၀။ ကျောင်းသားအား အိမ်သို့ချက်ခြင်းပြန်လွှတ်ခြင်း
- ၁၁။ မိဘ-ဆရာညွှန်းခြင်း
- ၁၂။ မိဘနှင့် ကျောင်းအုပ်ညီးနှင့်ဆွေးနွေးခြင်း
- ၁၃။ ကျောင်းတွင်း ပညာသင်ယူမှုရပ်နားထားခြင်း
- ၁၄။ ကျောင်း ပြင်ပတွင် ကျောင်းရပ်နားထားခြင်း
- ၁၅။ အတိုင်ပင်ခံအား လွှာအပ်ခြင်း

၁၆။ ရဲသို့အကြောင်းကြားခြင်း  
၁၇။ ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း

ရိုက်နှက်ဒဏ်ပေးခြင်းနှင့် အများပြည်သူရွှေ့တွင် အရှက်ရစေခြင်းတို့အား ကျောင်းတွင်သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအနေဖြင့် တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။

#### (C) ပြင်ပရပ်ရည်အသွင်အပြင်/အဝတ်အစားစည်းမျဉ်း/တူညီဝတ်စု

ကျောင်းသားတိုင်းသည် တူညီဝတ်စုဝတ်ဆင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သန်ရှင်းသပ်ရပ်နေရပါမည်။ ဖိနပ်မှာ အနက် ရောင်ဖြစ်ပြီး ခြေခံတို့မှာ အဖြူရောင်ဖြစ်ရပါမည်။ P.E or CCA ပြုလုပ်ရနိုင်သောနေ့ရက်များတွင် ကျောင်းသားများသည် လိုအပ်ပါက PE ဝတ်စုယူဆောင်လာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဆံပင်အားအရောင်မဆိုးရပါ။ ကျောင်းသားများသည် ဆံပင်အရှည်အား စည်းထားရပါမည်။ ဆံပင်ရှေ့ချထားခြင်း၊ လက်ဝတ်ရတာနာနှင့်၊ လက်သည်း ရှည်အပြင် လက်သည်းနှင့်ထားခြင်းများအား ခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိပါက ကျောင်းအနေဖြင့် ကျောင်းသားအား အိမ်သို့ ပြန်လည် စေလွတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

#### (D) ခရီးသွားလာခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများ

ကျောင်းပရိဂုဏ်ပြင်ပတွင် လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ၊ ပြိုင်ပွဲများနှင့် ကျောင်းအော် အခြားတရားဝင် ကျောင်းလုပ်ဆောင်မှုများ ကျင်းပပြုလုပ်နေစဉ် အတောအတွင်း ကျောင်းသားများ အားလုံးသည် ကျောင်းပရိဂုဏ်အတွင်း ကျင်းပပြုလုပ်သကဲ့သို့ သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများနှင့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းမှ အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးသည် SIS နှင့် အမေးအနားများ လက်ခံကျင်းပစွင့်ပြုသည့် အဖွဲ့အစည်းများအပေါ်တွင် အပြုသဘောဆောင်သော အမှုအကျင့်ဖြင့် ပြုမှုဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး လက်ခံကျင်းပသော အိမ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ အားလုံးအား ရှိသော်လေးစားရပါမည်။ ကျောင်း ပရိဂုဏ်ပြင်ပ ဆောင်ရွက်မှုကာလအတွင်း စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပေါ်ပါက ကြိုးကြပ်သောဆရာမှ ကျောင်းအော် စည်းကမ်းကျင့်ဝတ်ပါ အထွေထွေ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။